



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA "S. CECILIA"

00187 Roma - Via dei Greci, 18 - Tel. 06-3609671-2-3

www.conservatoriosantacecilia.it

Delibera Presidenziale dell' 8.1.2021

(Nota MUR n. 13318 del 19.11.2020 –

Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19 - personale tecnico amministrativo)

Da portare a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di amministrazione

IL PRESIDENTE

Vista la nota MIUR n° 13318 del 19.11.2020;
Vista la delibera del Consiglio accademico del 28 dicembre 2020;
Ravvisata la necessità di ottemperare alla trasmissione di quanto previsto dalla citata nota MUR n. 13318;
Ravvisata l'urgenza dettata dalla chiusura della procedura CINECA per il giorno 8 gennaio 2021

Per i motivi esposti in premessa

DELIBERA

Di condividere e approvare la delibera del Consiglio accademico del 28.12.2020 avente ad oggetto "*Nota MUR n. 13318 del 19.11.2020 – Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19 - personale tecnico amministrativo*" che si riporta in allegato al presente dispositivo e ne costituisce parte integrante.

Il Presidente

Dott. Antonino Marcellino



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA "SANTA CECILIA"
 00187 Roma - Via dei Greci, 18 - Tel. 06-36096720
www.conservatoriosantacecilia.it

DELIBERA del 28 dicembre 2020
 (Nota MUR n. 13318 del 19.11.2020 -
 Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19 -
 Personale tecnico amministrativo)

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Vista	la nota MUR n. 13318 del 19.11.2020
-------	-------------------------------------

DELIBERA

Di comunicare al MUR quanto segue per il PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO:

Fabbisogno totale di personale per l'anno accademico 2020/21 (totale di posti in organico e fuori organico)

posti in organico di assistente amministrativo (11 assistenti + un collaboratore convertito)	12
posti in organico di coadiutore	28
posti in organico di direttore amministrativo	2
posti in organico di direttore ufficio di ragioneria	1
posti fuori organico di assistente amministrativo	2
posti di tecnico di laboratorio	2
posto di direttore di Biblioteca	1
TOTALE fabbisogno di personale per l'anno accademico 2020/21	48

Attuale copertura del fabbisogno e modalità di copertura (posti in organico coperti a tempo indeterminato distinti da quelli coperti a tempo determinato);

a tempo indeterminato

posti in organico di direttore amministrativo	coperti a tempo indeterminato	1
posti in organico di direttore amministrativo	coperti utilizzazione temporanea	1
posti in organico di coadiutore	coperti a tempo indeterminato	23
posti in organico di assistente amministrativo	coperti a tempo indeterminato	7
	TOTALE	32

a tempo determinato

posti in organico di direttore ufficio di ragioneria	coperti a tempo determinato	1
posti in organico di coadiutore	coperti a tempo determinato	5
posti in organico di assistente amministrativo	coperti a tempo determinato	5
	TOTALE	11

Attuale scopertura del fabbisogno (posti in organico vacanti e incarichi fuori organico);

posti di assistente amministrativo	coperti a tempo determinato	7
posti di tecnico di laboratorio	coperti a tempo determinato	2
posti di coadiutore	coperti a tempo determinato	5
	TOTALE	14

Punti di forza, criticità e prospettive

Nella prospettiva di dotare la prestigiosa Biblioteca di una figura tecnica specifica ad essa dedicata, finalmente svincolata dal profilo docente e con orario di servizio compatibile con le oggettive necessità, nonché di dotare gli uffici amministrativi di personale specifico e qualificato che possa far fronte alle intervenute esigenze riguardanti le attività internazionali, nonché le attività informatiche e quelle connesse alla gestione del sito ufficiale, si ritiene necessaria la previsione dei seguenti nuovi posti in organico:

1 direttore di biblioteca

1 tecnico di laboratorio con competenze di lingua inglese

1 assistente amministrativo con competenze di gestione del sito

1 tecnico di laboratorio con competenze di gestione informatica

1 assistente amministrativo con competenze di ufficio stampa

IL DIRETTORE

M° Roberto Giuliani

