

REGISTRAZIONE GUIDATA

Articolo 37 del regolamento didattico SERVIZI ISIDATA

<https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>

The screenshot shows the website interface for 'Servizi studenti'. The browser address bar displays 'https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx'. The page features a blue header with musical notes and navigation links: Home, Documenti, Corsi, Procedure, and Aggiornamenti. A sidebar on the left lists various services like 'Ultimissime', 'Servizi Studenti', and 'Questionari'. The main content area is titled 'Servizi studenti' and contains a detailed description of the service, including instructions on how to use it and a note about browser requirements. A red arrow points to the 'Conservatori' button in the 'Conservatori - Konservatorien' section. The footer includes a cookie consent banner and system information.

Servizi studenti

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. permette, per ora, di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.

È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.

Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una **E-Mail** segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente contattatore.

Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox.

Attenzione: è necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.

Conservatori - Konservatorien
Conservatori
Help

Accademie - Akkademien
Accademie
Help

Acting Academy - Schauspielakademie
Accademia di Arte Drammatica

Dance Academy - Tanzakademie
Accademia di Danza
Help

ISIA
ISIA
Help

Optimized for Optimizirt für Ottimizzato per

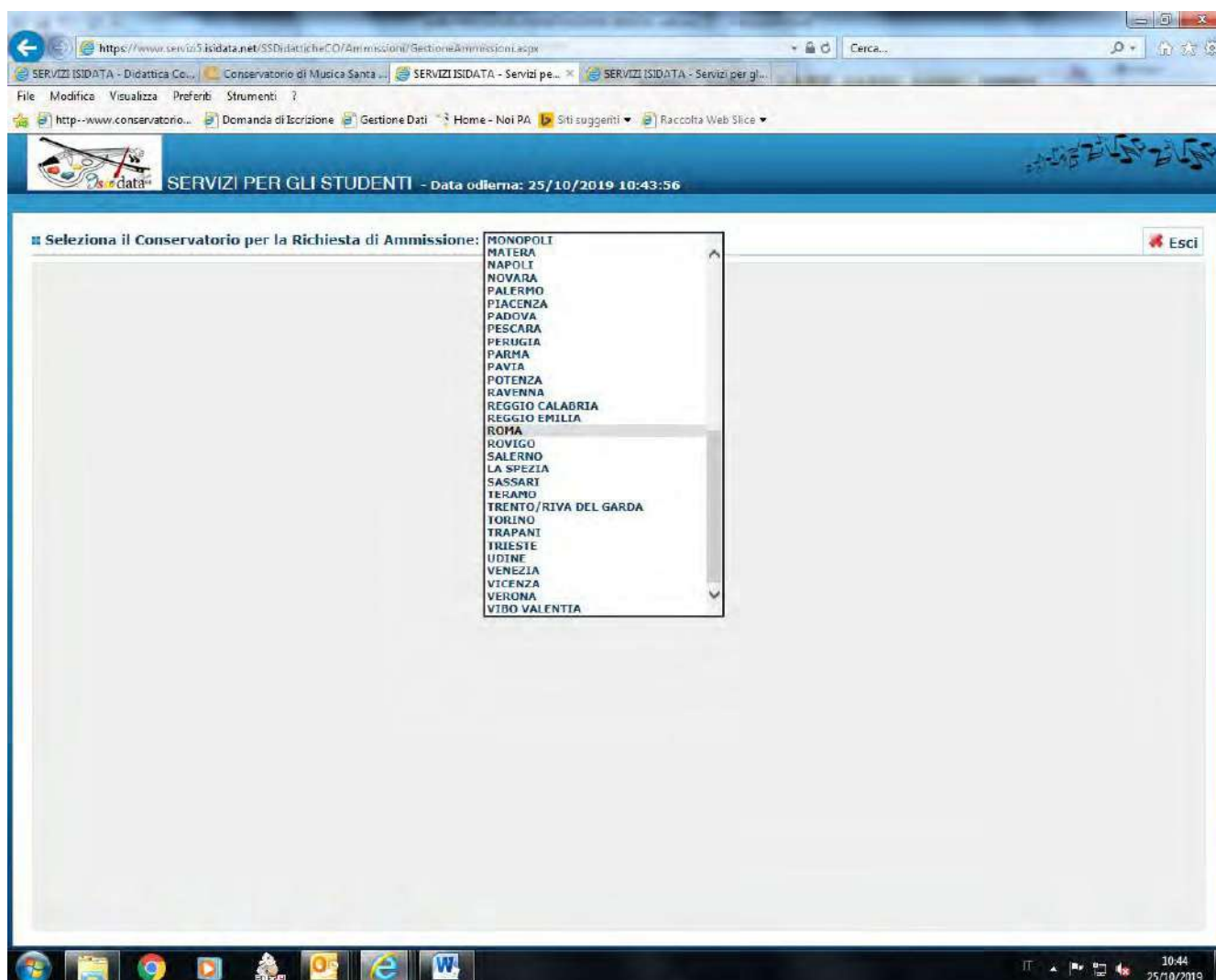
Questo sito utilizza cookie per le proprie funzionalità e servizi in linea con le tue preferenze. Se vuoi saperne di più o negare il consenso a tutti o ad alcuni cookie [clicca qui](#).
Chiudendo questo banner, scorrendo questa pagina o cliccando qualunque suo elemento acconsenti all'uso dei cookie. **ACCETTO**

08:20
09/11/2017

The screenshot shows a web browser window displaying the ISIDATA website. The address bar shows the URL: <https://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>. The page header includes the ISIDATA logo, the date "Data odierna: 09/11/2017 08:22:45", and the text "Assistenza tecnica per il sito". Below the header is a navigation bar with the title "MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI". A red arrow points to the first menu item: "1. Inserimento domanda di AMMISSIONE". Other menu items include "2. Modifica domanda di AMMISSIONE", "3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)", "4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)", "5. Inserimento domanda per i Privatisti", "6. Modifica domanda per i Privatisti", "7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)", "8. Comunicati", and "0. Esci". Each menu item has a "Help" link. At the bottom of the page, there is a footer with a "Help" icon and text indicating the site is optimized for Internet Explorer, Firefox, and Chrome. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 08:22, 09/11/2017.

Scegliere la voce:

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE



Selezionare Roma

Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.
Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico
La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'

Inserisci **Annulla**
(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD: QDRUUCCRZ

Cognome*

Nome*

SESSO: Maschio

Tipo del corso: MASTER 1° LIVELLO, MASTER 2° LIVELLO, CORSO SINGOLO, FORMAZIONE PERMANENTE

Scuola di*
Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)
Se il CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprende la data odierna) contattare l'Istituzione.
ARTICOLO 37 DEL REGOLAMENTO DIDATTICO (Corso Singolo lezioni individuali/gruppo/laboratori)

Eventuale specifica corso → Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)

Nazione di nascita*
Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)
ITALIA

In possesso di nazionalità Italiana:

NASCITA

Regioni

Provincia

Comune/Stato estero di nascita
Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita.

Data di nascita*

Codice fiscale

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

⚠ Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perchè ancora residenti all'estero possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempiere a tale funzione immettendo i dati nel campo note.

Regioni

Provincia

Comune
Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante.

Compilare l'anagrafica in ogni sua parte, con particolare attenzione alle seguenti indicazioni:

- Tipo di corso → scegliere corso singolo
- Eventuale specifica corso → **digitare il corso desiderato e il nome del docente**
- Note → dichiarare l'accertata disponibilità del docente

AL TERMINE DELLA REGISTRAZIONE CLICCARE SU INSERISCI

https://www.serviziisidata.net/SSDidatsticheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx

SERVIZI ISIDATA - Didattica Co... Conservatorio di Musica Santa... SERVIZI ISIDATA - Servizi pe... SERVIZI ISIDATA - Servizi per gl...

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

http://www.conservatorio... Domanda di Iscrizione Gestione Dati Home - Noi PA Siti suggeriti Raccolta Web Slice

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 25/10/2019 10:48:46

Anagrafica **Tasse** Stampe Allega documentazione Invia Domanda

CONSERVATORIO DI MUSICA "S.CECILIA" ROMA - Roma
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata.

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Si ricorda che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione (ESCLUSO per i corsi PRE ACCADEMICI). Si ricorda che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, è necessario utilizzare la scheda *Tasse* o *Allega documentazione*, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata. Con la data dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, e di aver accettato le condizioni di ammissione ai Corsi di Diploma Accademico. La domanda verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'

[Modifica](#)

CODICE	9288
Cognome*	PROVA
Nome*	PROVA
SESSO	M
Scuola di*	ARTICOLO 37 DEL REGOLAMENTO DIDATTICO (Corso Singolo lezioni individuali/gruppo/laboratori) 55555580
Eventuale specifica corso	CLAVICEMBALO
Nazione di nascita*	ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
NASCITA	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ALBANO LAZIALE
Data di nascita	27/10/1988
Codice fiscale	
RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	
Regione	LAZIO
Provincia	LT
Comune	CORI

10:48
25/10/2019

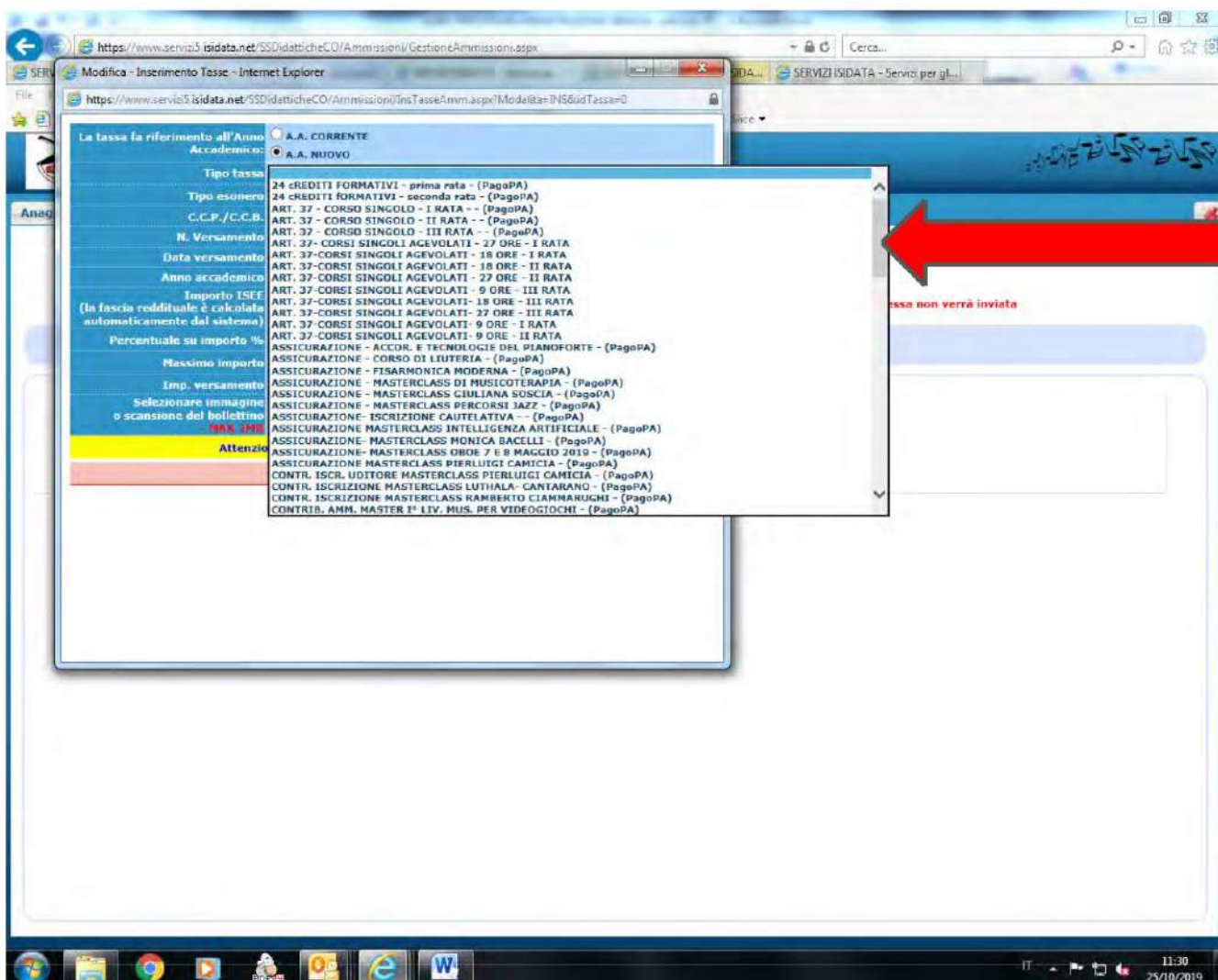
The screenshot displays the web application interface for the Conservatorio di Musica "S. Cecilia" Roma. The browser address bar shows the URL: <https://www.servizi.isidata.net/SSDidatbicheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx>. The page title is "SERVIZI PER GLI STUDENTI" with a timestamp of "Data odierna: 25/10/2019 11:29:36".

The navigation menu includes: Anagrafica, Tasse, Stampe, Allega documentazione, and Invia Domanda.

The main content area features a red heading: **CONSERVATORIO DI MUSICA "S.CECILIA" ROMA - Roma** and **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**. Below this, a red message states: "La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata".

The "GESTIONE TASSE" section contains a button labeled "Inserisci tassa" with a green plus icon. A large red arrow points to this button. Below the button, the text "NESSUNA TASSA PRESENTE" is displayed.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 11:29, 25/10/2019.



Selezionare nel campo “Tipo Tassa” il contributo corrispondente al corso singolo scelto, in base al modulo di ore di frequenza

Dopodiché cliccare su “Inserisci tassa”

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' interface. At the top, it says 'CONSERVATORIO DI MUSICA "S.CECILIA" ROMA - Roma' and 'DOMANDA ANCORA NON INVIATA'. Below this, there is a section for 'GESTIONE TASSE' with a button 'Inserisci tassa'. A table lists tax entries, and a red arrow points to a button '+ SELEZIONE TASSE PER MAV\TUV(PagoPA)'.

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tas	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data Incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su Importo	Importo
				ART. 37 - CO SINGOLO - I		2019/2020						0		100

Tasse pagabili con MAV\IUV(PagoPA) - Internet Explorer
https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/TasseMAV.aspx

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tip
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA		7	2017/2018	15/10/2018			59365007	

Dopo aver cliccato “crea bollettino per questa tassa” si genererà il file .pdf dell’avviso di pagamento

PROCEDERE CON IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO IUV (PAGOPA)

pagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.
pagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

pagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

pagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento. Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le agenzie della tua banca;
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB;

AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Avviso: 00100000000000242 C.F. Ente Creditore: 00203690583
Importo: € Data scadenza: 15/10/2018

Ente Creditore: Debitore:
CONSERVATORIO DI MUSICA "S.CECILIA" DATI STUDENTE
ROMA
Via dei Greci, 18 Tel.063609671 Fax
0636001800
00187 - R O M A - Codice Debitore: ALL 0:
Codice INV: 000000000000

Canale del versamento:
Pagamento tasse scolastiche, vedere dettaglio tasse nella seconda pagina.

L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornano automaticamente del sistema del Consorzio di gestione i prezzi delle utenze, l'adempimento di tutte le tasse e contributi. Il prestatore di servizio di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.

Il servizio di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro.

Modalità di pagamento:

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc).

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Nel caso di pagamento tramite circuito CBILL, il codice interbancario è:

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

Dettaglio tasse scolastiche:



Allegare nella sezione “Allega documentazione” un documento di riconoscimento in corso di validità (in formato pdf o jpeg)

N.B. Il sistema non permette l’invio della domanda se la tassa non viene correttamente registrata e il documento di riconoscimento non viene correttamente inserito

Si ricorda che non occorre consegnare documentazione cartacea, ma seguire la procedura telematica indicata.

Il termine ultimo per presentare la domanda d’iscrizione è fissato al 28/02/2021

GRAZIE
