

# REGISTRAZIONE GUIDATA

## Corsi per il conseguimento dei 24 CREDITI FORMATIVI

### SERVIZI ISIDATA

<https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>

The screenshot shows the ISIDATA website interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: Home, Documenti, Corsi, Procedure, and Aggiornamenti. A sidebar on the left contains a list of services: Ultimissime, Servizi Studenti, Questionari (compilazione), Questionari (creazione), Servizi Docenti/ATA, Procedure, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, Aggiornamenti, Manda Dati, Registra utente (Solo personale amm.vo NO studenti), Download, Enti, Ministeri, and Stato. The main content area is titled "Servizi studenti" and contains a detailed description of the service, including a note about browser requirements: "Per una fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. Attenzione: è necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione." A red arrow points to a "Help" button under the "Conservatori" section. The footer of the page contains a cookie consent banner and the date 09/11/2017.

https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT

Servizi per gli Studenti - Me...

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Domanda di Iscrizione Gestione Dati Home - Noi PA Siti suggeriti Raccolta Web Slice

SERVIZI ISIDATA

Data odierna: 09/11/2017 08:22:45

Assistenza tecnica per il sito

== MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE Help

2. Modifica domanda di AMMISSIONE Help

3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) Help

4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) Help

5. Inserimento domanda per i Privatisti Help

6. Modifica domanda per i Privatisti Help

7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)

8. Comunicati Help

0. Esci

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti".  
Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC.

Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Explorer, Firefox, Chrome

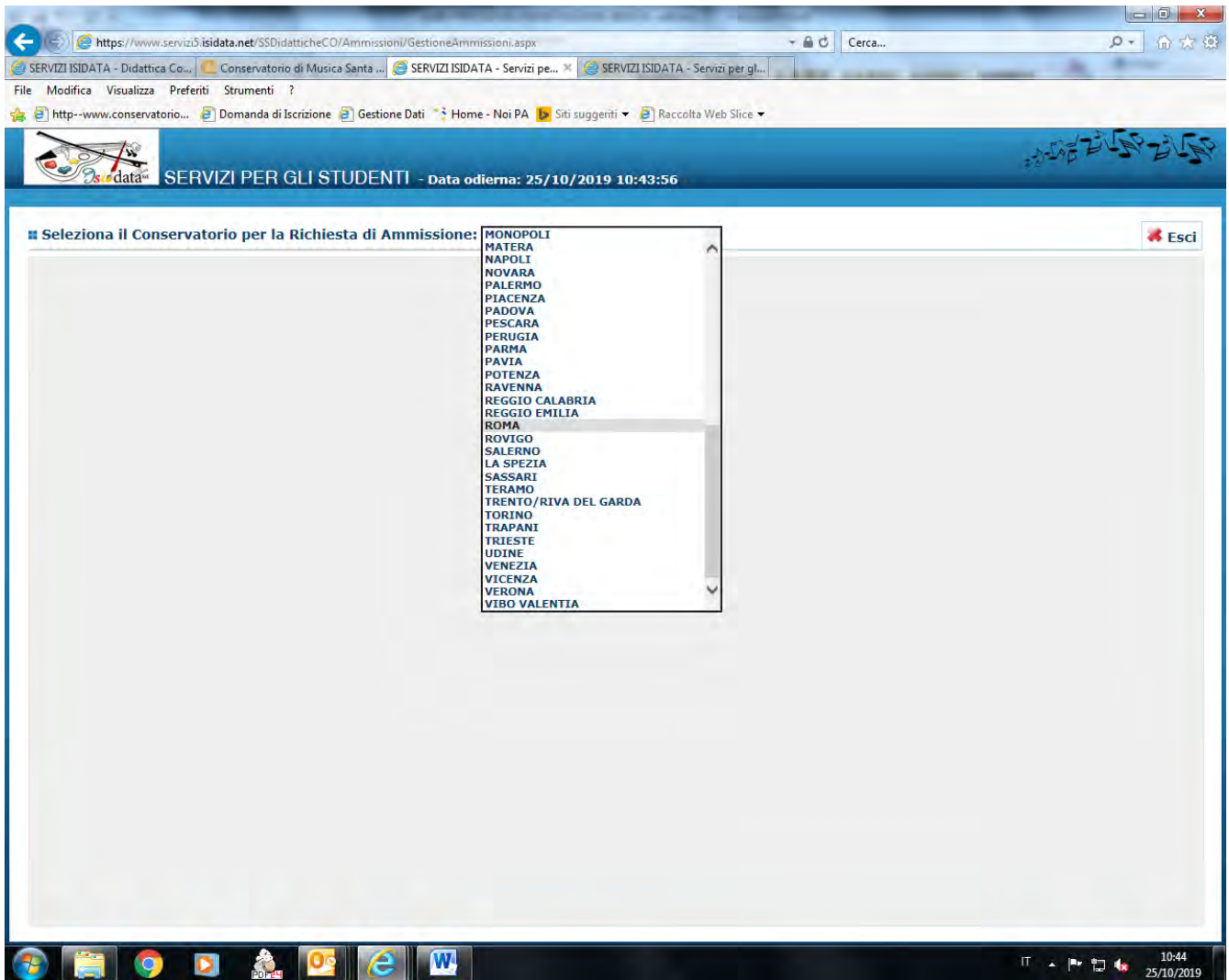
Help

Optimized for Optimiert für Ottimizzato per

IT 08:22 09/11/2017

**Scegliere la voce:**

**1. Inserimento domanda di AMMISSIONE**



**Selezionare Roma**

**CONSERVATORIO DI MUSICA "S.CECILIA" ROMA - Roma**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

**RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)**

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione (ESCLUSO per i corsi PRE ACCADEMICI). Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico

La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'

[Inserisci](#) [Annulla](#)  
(I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)

PASSWORD	HYEUHLLYFE
Cognome*	
Nome*	
SESSO	Maschio
Tipo del corso	Se il TIPO DEL CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione FORMAZIONE INIZIALE TIROCINIO (FIT)
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) Se il CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione Corso per l'acquisizione dei 24 crediti DM 10/08/2017 -
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Nazione di nascita*	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante) ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>NASCITA</b>	
Regione	
Provincia	
Comune/Stato estero di nascita	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita.

Compilare l'anagrafica in ogni sua parte, con particolare attenzione alla seguente indicazione:

- Tipo di corso → scegliere FORMAZIONE INIZIALE TIROCINIO (FIT)
- Indicare nel campo "Note" se già iscritti ad altro corso presso il Conservatorio "S. Cecilia" di Roma (solo per studenti interni per l'esonero dal versamento del contributo)

**AL TERMINE DELLA REGISTRAZIONE CLICCARE SU "INSERISCI"**

**CONSERVATORIO DI MUSICA "S.CECILIA" ROMA - Roma**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

**RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)**

Si ricorda che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione (ESCLUSO per i corsi PRE ACCADEMICI). Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, è necessario utilizzare la scheda *Tasse* o *Allega documentazione*, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata. Con la data dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, e di aver accettato le condizioni di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico. La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'

[Modifica](#)

CODICE	9288
Cognome*	PROVA
Nome*	PROVA
SESSO	M
Scuola di*	ARTICOLO 37 DEL REGOLAMENTO DIDATTICO (Corso Singolo lezioni individuali/gruppo/laboratori) 55555580
Eventuale specifica corso	CLAVICEMBALO
Nazione di nascita*	ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>NASCITA</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ALBANO LAZIALE
Data di nascita	27/10/1988
Codice fiscale	
<b>RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	LT
Comune	CORI

**CLICCARE NELLA SEZIONE "TASSE" DAL MENU IN ALTO**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.servizi5.isidata.net/SSDidatticheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx>. The page title is "SERVIZI PER GLI STUDENTI" and the date is "25/10/2019 11:29:36". The navigation menu includes "Anagrafica", "Tasse", "Stampe", "Allega documentazione", and "Invia Domanda". The main content area displays the following text:

**CONSERVATORIO DI MUSICA "S.CECILIA" ROMA - Roma**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

**GESTIONE TASSE** | [Inserisci tassa](#)

NESSUNA TASSA PRESENTI

A red arrow points to the "Inserisci tassa" button.

**CLICCARE SU "INSERISCI TASSA"**

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:

A.A. CORRENTE  
A.A. NUOVO

Tipo tassa:

Tipo esonero:

C.C.P./C.C.B.:

N. Versamento:

Data versamento:

Anno accademico:

Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema):

Percentuale su importo %:

Massimo importo:

Imp. versamento:

Selezionare immagine o scansione del bollettino: - MAX 2MB

24 CREDITI FORMATIVI - prima rata - (PagoPA)  
24 CREDITI FORMATIVI - seconda rata - (PagoPA)  
ART. 37 - CORSO SINGOLO INDIVIDUALE - 18 ORE - I RATA - (PagoPA)  
ART. 37 - CORSO SINGOLO INDIVIDUALE - 18 ORE - II RATA - (PagoPA)  
ART. 37 - CORSO SINGOLO INDIVIDUALE - 18 ORE - III RATA - (PagoPA)  
ART. 37 - CORSO SINGOLO INDIVIDUALE - 27 ORE - I RATA - (PagoPA)  
ART. 37 - CORSO SINGOLO INDIVIDUALE - 27 ORE - II RATA - (PagoPA)  
ART. 37 - CORSO SINGOLO INDIVIDUALE - 27 ORE - III RATA - (PagoPA)  
ART. 37 - CORSO SINGOLO INDIVIDUALE - 9 ORE - I RATA - (PagoPA)  
ART. 37 - CORSO SINGOLO INDIVIDUALE - 9 ORE - II RATA - (PagoPA)  
ART. 37 - CORSO SINGOLO INDIVIDUALE - 9 ORE - III RATA - (PagoPA)  
ART.37 - CORSO SINGOLO DI GRUPPO/COLLETTIVO/LABORATORIO - I RATA - (PagoPA)  
ART.37 - CORSO SINGOLO DI GRUPPO/COLLETTIVO/LABORATORIO - II RATA - (PagoPA)  
ART.37 - CORSO SINGOLO DI GRUPPO/COLLETTIVO/LABORATORIO - III RATA - (PagoPA)  
ASSICURAZIONE - ACCOR. E TECNOLOGIE DEL PIANOFORTE - (PagoPA)  
ASSICURAZIONE - CORSO DI LIUTERIA - (PagoPA)  
ASSICURAZIONE - FISARMONICA MODERNA - (PagoPA)  
ASSICURAZIONE - MASTERCLASS DI MUSICOTERAPIA - (PagoPA)  
ASSICURAZIONE - MASTERCLASS GIULIANA SOSCIA - (PagoPA)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.

Inserisci

17:39  
25/10/2019

**Selezionare nel campo "Tipo Tassa" il contributo corrispondente**

**al corso dei 24 crediti formativi**

**Dopodiché cliccare su "Inserisci"**

**CONSERVATORIO DI MUSICA "S.CECILIA" ROMA - Roma**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

**GESTIONE TASSE** | [Inserisci tassa](#)

MAV IUV(PagoPA) Generato **SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV(PagoPA)**

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Ti es:	Data ersam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su importo	Importo
				24 CREDITI FORMATIVI - prima rata		2019/2020	2019				250

**Informazione**  
Cliccare per aprire la pagina di selezione delle tasse pagabili con procedura MAV/IUV(PagoPA). Dopo la selezione partirà automaticamente il download del bollettino formato PDF. Qualora sia presente uno o più bollettini precedentemente generati ma ancora non pagati, per effettuarne nuovamente il download è sufficiente cliccare sull'icona pdf.

**CLICCARE SU "SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PAGOPA)"**



Tasse pagabili con MAV\IUV(PagoPA) - Internet Explorer  
 https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/TasseMAV.aspx

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

ⓘ **Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>		7	2017/2018	15/10/2018			59365007	

**Dopo aver cliccato “crea bollettino per questa tassa” si genererà il file .pdf dell’avviso di pagamento**

### **PROCEDERE CON IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO IUV (PAGOPA)**

pagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. pagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

pagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

pagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento. Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le agenzie della tua banca;
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB;

### AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Avviso: 00100000000000242  
Importo: €

C.F. Ente Creditore: 80203690583  
Data scadenza: 15/10/2018

Ente Creditore:  
CONSERVATORIO DI MUSICA "S.CECILIA"  
ROMA  
Via dei Greci, 18 Tel.063609671 Fax  
0636001800  
00187 - R O M A -  
Codice IUV: 000000000000

Debitore:  
DATI STUDENTE

Codice Debitore: ALL 0:

Causale del versamento:  
Pagamento tasse scolastiche. vedere dettaglio tasse nella seconda pagina.

L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto spedito automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito) indipendentemente da errori, omissioni o inesattezze. Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.

Il servizio di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro.

#### Modalità di pagamento:

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc).

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Nel caso di pagamento tramite circuito CBILL, il codice interbancario è:

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

Dettaglio tasse scolastiche:

https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx

SERVIZI ISIDATA - GESTIONE TI... Conservatorio di Musica Santa ... SERVIZI ISIDATA - Servizi pe... SERVIZI ISIDATA SERVIZI ISIDA... SERVIZI ISIDATA - Servizi per gl...

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

http-www.conservatorio... Domanda di Iscrizione Gestione Dati Home - Noi PA Siti suggeriti Raccolta Web Slice

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 25/10/2019 11:30:55

Anagrafica Tasse Stampe **Allega documentazione** Invia Domanda

**CONSERVATORIO DI MUSICA "S.CECILIA" ROMA - Roma**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

**ALLEGA DOCUMENTAZIONE**

Mediante questo modulo dovete caricare i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Seleziona documento	Caricare	Sfogliare...	Inserisci documento
Oggetto documento (es. carta di identità)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elementi allegati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Allegare nella sezione "Allega documentazione" un documento di riconoscimento in corso di validità (in formato pdf o jpeg)**

**Si ricorda che non occorre consegnare documentazione cartacea, ma seguire la procedura telematica indicata.**

---

**GRAZIE**

---