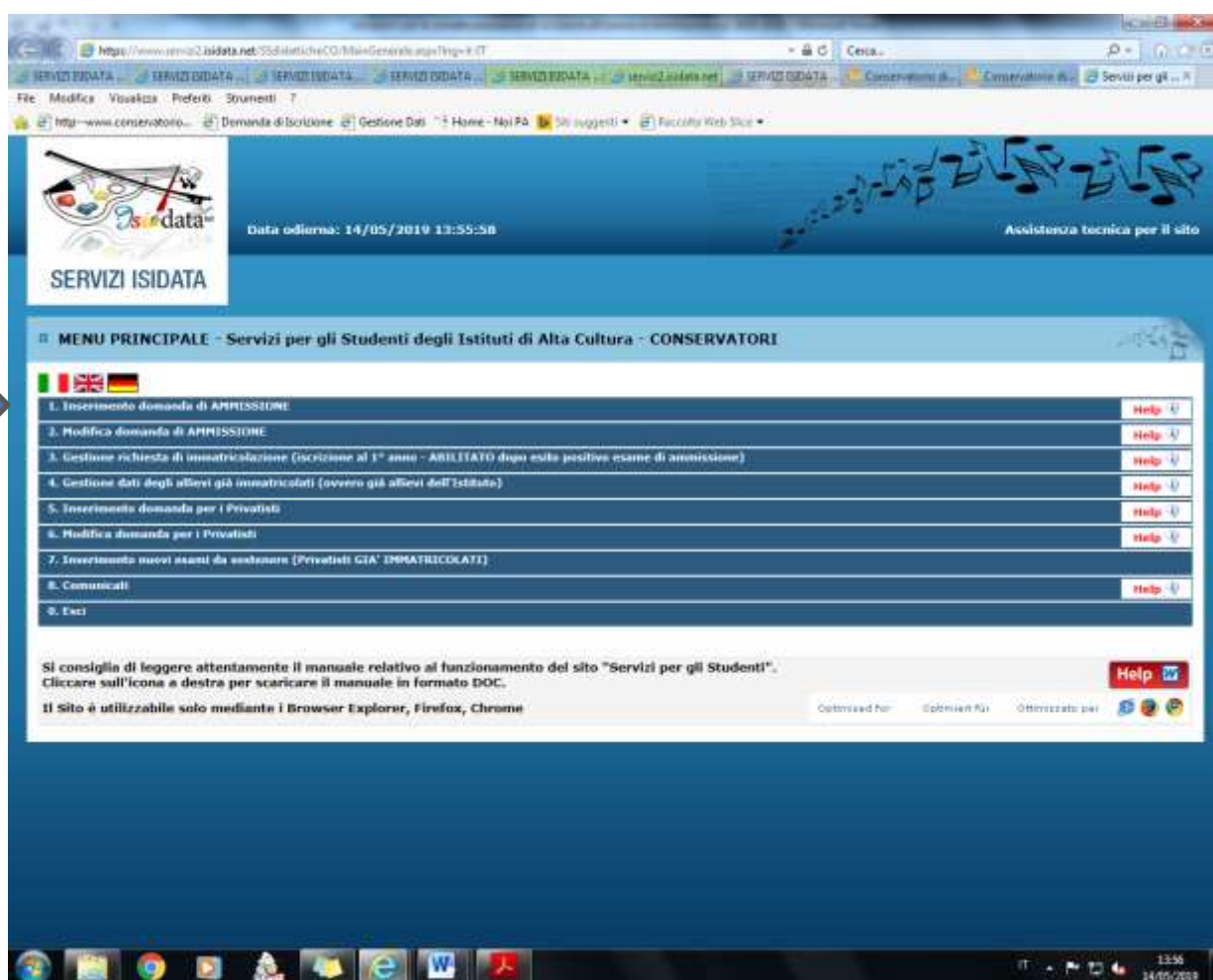


A.A. 2019/2020

ISTRUZIONI PER LA CORRETTA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ESAME DI AMMISSIONE

LINK DI ACCESSO PER LA REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA:

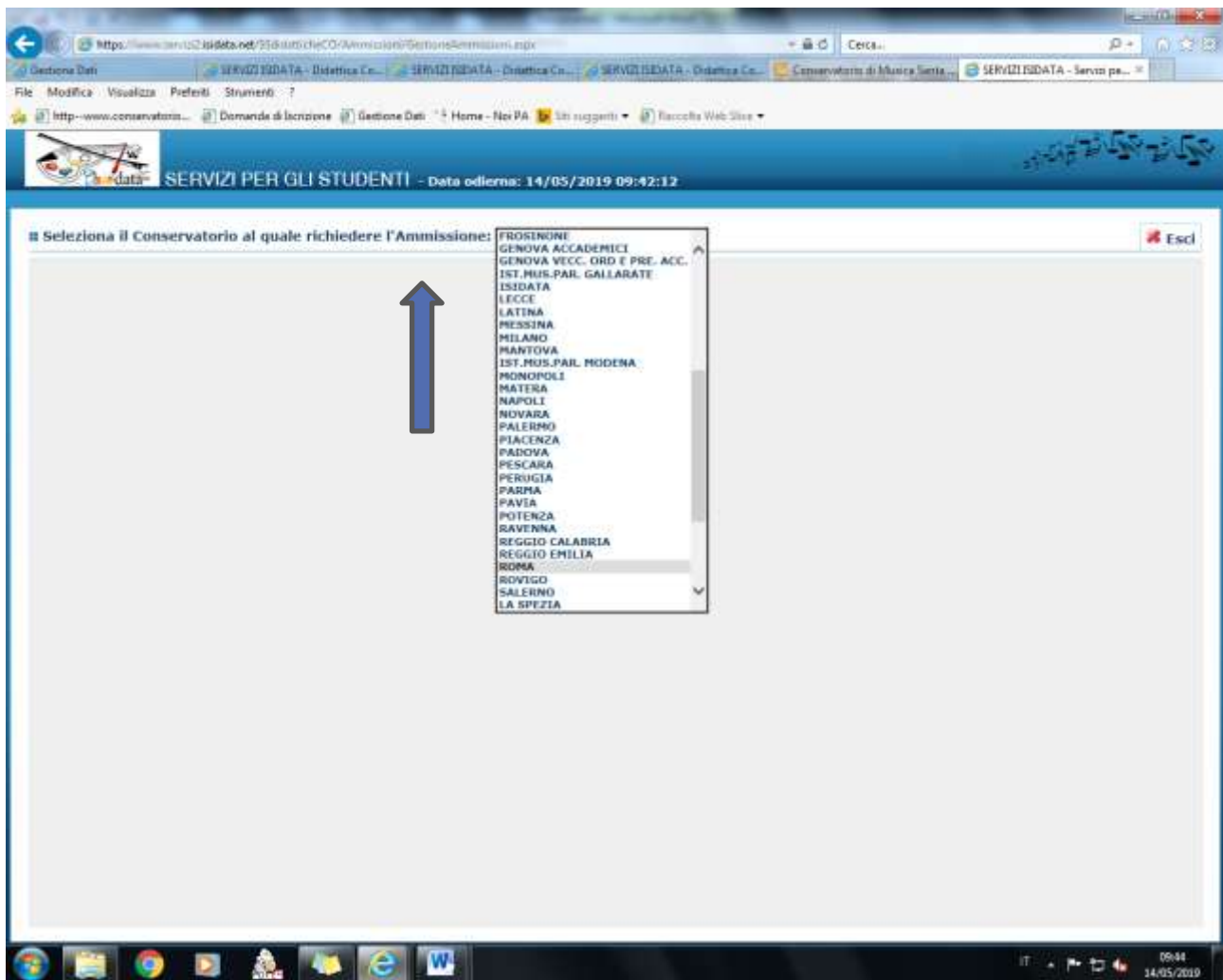
<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>



The screenshot shows a web browser window displaying the ISIDATA website. The browser's address bar shows the URL: <https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>. The website header includes the ISIDATA logo, the date "Data odierna: 14/05/2019 13:55:58", and the text "Assistenza tecnica per il sito". Below the header is a navigation menu titled "MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI". The menu items are:

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE (with a "Help" link)
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE (with a "Help" link)
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) (with a "Help" link)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) (with a "Help" link)
- 5. Inserimento domanda per i Privatisi (with a "Help" link)
- 6. Modifica domanda per i Privatisi (with a "Help" link)
- 7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisi GIÀ IMMATRICOLATI) (with a "Help" link)
- 8. Comunicati (with a "Help" link)
- 9. Exit

At the bottom of the page, there is a note: "Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito 'Servizi per gli Studenti'. Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC." and a "Help" icon. The footer also includes the text "Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Explorer, Firefox, Chrome" and browser optimization information.



SELEZIONARE IL CONSERVATORIO DI "ROMA" DAL MENU' A TENDINA.

https://www.serviziisdata.net/538/stm/ch/CO/Ammissioni/GetFormeAmmissioni.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 7

http://www.conservatorio... Domande di iscrizione Gestione Dati Home - Noi PA Siti suggeriti Raccolta Web Sites

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 14/05/2019 09:44:43

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

DoPO aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione (ESCLUSO per i corsi PRE ACCADEMICI). Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dev'essere utilizzata la scheda Tasse e Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata. Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico. La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda "INVIA DOMANDA" ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante "INVIA".

(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD	[1]WN]JH2L
Cognome*	
Nome*	
SESSO	Maschio
Tipi del corso	Se il TIPO DEL CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione BIENNALE SUPERIORE
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) Se il CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione ARPA BIENNIO (DCSL01 Diploma accademico di II livello)
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abitanti - max 100 caratteri)
Nazione di nascita*	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante) ITALIA ITALIA
In possesso di nazionalità italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
NASCITA	
Regione	
Provincia	
Comune/territorio estero di nascita	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita.
Data di nascita*	

IT 09:45 14/05/2019

**COMPILARE L'ANAGRAFICA IN OGNI SUA PARTE.
ATTENZIONE ALLA SCELTA DEL CORSO:**

- **TRIENNIO (diploma accademico di I livello)**
- **BIENNIO (diploma accademico di II livello)**
- **PROPEDEUTICO**

NOTA BENE: coloro i quali non siano ancora in possesso di diploma di maturità e/o di diploma accademico di I livello, dovranno compilare i relativi campi del form on-line nel modo seguente:

- **titolo di studio: XXX;**
- **voto del titolo di studio: 999;**
- **data del titolo di studio: 01/01/1900;**
- **nome Istituto del titolo di studio/Scuola frequentata: inserire il nome dell'Istituto/Scuola che si frequenta attualmente;**
- **indirizzo Istituto del titolo di studio/Scuola frequentata: inserire l'indirizzo dell'Istituto/Scuola che si frequenta attualmente;**
- **Frequenta altri studi: inserire rispettivamente nei due campi, l'anno di frequenza (es. 1, 2, 3, 4, 5) e la Scuola frequentata attualmente.**

Titolo di studio	XXX
Voto del Titolo di studio	999
Data del titolo di studio	01/01/1900
Nome Istituto del Titolo di studio Scuola frequentata	
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	
Frequenta altri studi	Anno/Year(Es. 1,2,3) <input type="text"/> della Scuola <input type="text"/>

Al termine della compilazione, in fondo alla pagina, oppure in alto, cliccare sul link "inserisci".

https://www.serviziisdata.net/338/stm/ch/CO/Ammissioni/GetFormeAmmissioni.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 14/05/2019 09:58:33

Anagrafica -Tasse- Stampe -Allega documentazione- Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione (ESCLUSO per i corsi PRE ACCADEMICI). Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei boletini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata. Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico. La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda "INVIA DOMANDA" ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante "INVIA".

[Modifica](#)

CODICE	7952
Cognome*	PROVA
Nome*	PROVA
SESSO	M
Scegli di*	ARPA - PROPEDEUTICO 304
Eventuale specifica corso	
Paese di nascita*	ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
NASCITA	
Regione	EMILIA ROMAGNA
Provincia	MO
Comune	GUGLIA
Data di nascita	01/01/2000
Codice fiscale	
RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	
Regione	MARCHE
Provincia	AP
Comune	ASCOLI PICENO
CAP	63100
Indirizzo	VIA COL VENTO

09:58
14/05/2019

https://www.serviziisdata.net/538-0004/CO/Ammissioni/GettareAmmissioni.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti : 7

http://www.conservatorio... Domande di iscrizione Gestione Dati Home - Noi PA Siti suggeriti Raccolta Web Sites

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 14/05/2019 09:59:33

Anagrafica -Tasse- Stampe -Allega documentazione -Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Inserisci tassa

MAV IUV(PagoPA) Generato **SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV(PAGO PA)**

Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in sistema nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di ammissione, non è più possibile rivisitarla!

Mod.	Tit.	Allegato MAV\ PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonerazione	Anno Accad.	N° Versam.	A.Selam.	Data versam.	Data di classe C.C.P./C.C.B.	Importo Esco	Peri., su	Importo Importo
			CONTRIBUTO esami	AMMISSIONE PROPEDEUTICO	2019/2020		2019					99

IT 09:58 14/05/2019

Cliccare il tasto “selezione tasse per MAV/IUV(PAGO PA)”

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse averli **disposti** è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV/PagoPA.

⚠ **Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

+ **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è **irconvertibile**.

Selezione	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A	Scadenza	N° versam.	Data versam.	Tipo esonerazione
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO esame di AMMISSIONE PROPEDEUTICO	30	2019/2020	13/06/2019			

Selezionare il quadratino indicato dalla freccia “CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA” e clicca sulla casella rossa “CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA”.

https://www.serviziisdeta.net/538d4f41d1c0/Amministrazione/SezioneAmmissioni.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 7

http://www.conservatorio... Domande di Iscrizione Gestione Dati Home - Noi PA Siti suggeriti Raccolta Web Sites

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 14/05/2019 13:20:32

Anagrafica -Tasse- Stampe Allega documentazione Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA


TASSE - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Inserisci tassa

RICHIESTA EFFETTUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - TIU(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

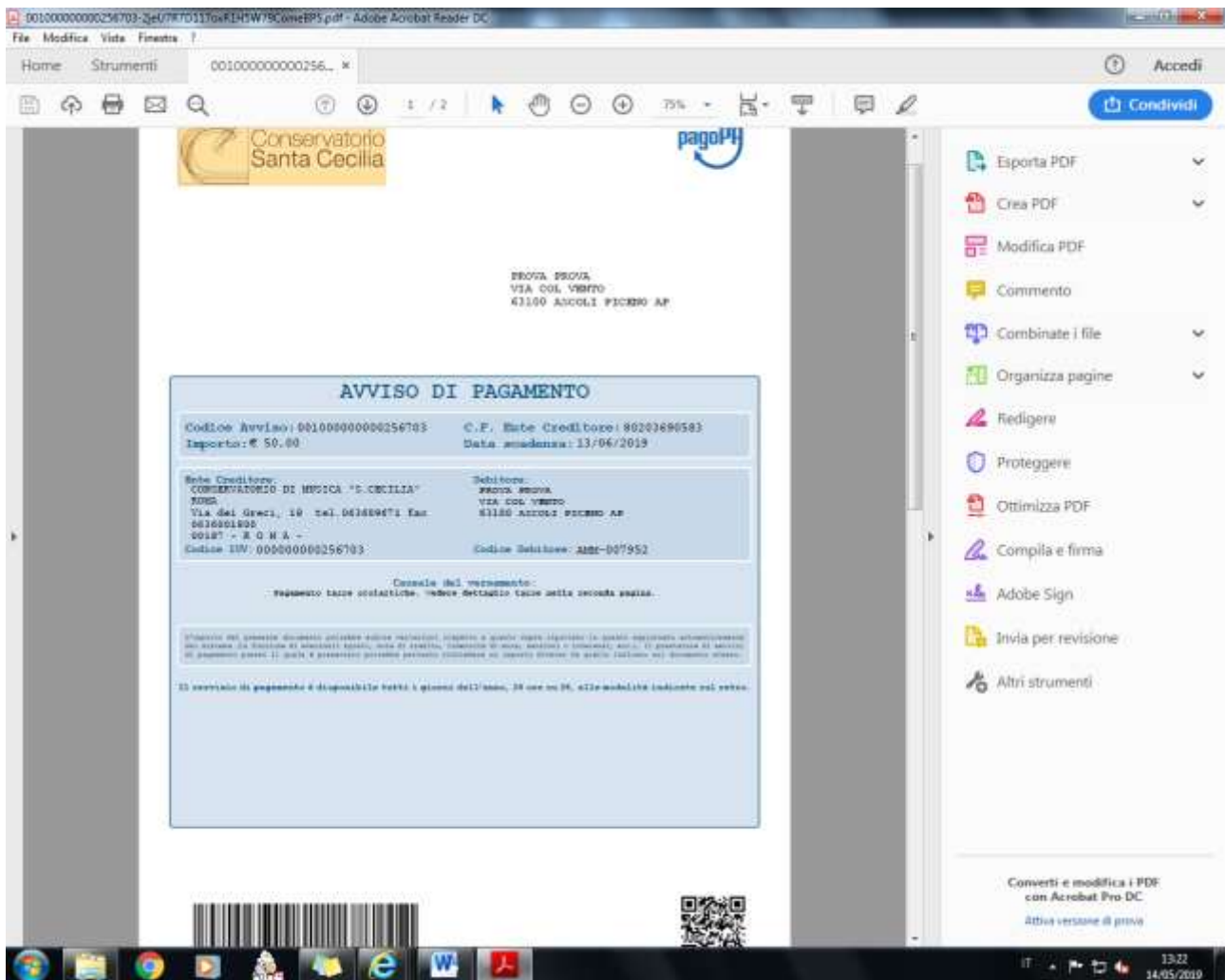
Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di ammissione, non è più possibile rivisualizzarli.

Mod.	Elim.	Allegato MAV / PagoPA	Tipologia	Tipologia esame Anno Accad. N° Versam. A.Selena Data versam. Data incasso C.C.P./C.C.B. Importo base Perm. su Importo Importo
			CONTRIBUTO esame di AMMISSIONE PROPEDEUTICO	2019/2020 2019 30

Aprire o salvare D0100000000256703-2jeU7R7D117owR1HSW79ComeBPS.pdf (338 KB) da servizi2.isideta.net?

Apri Salva Annulla

Cliccare sull' icona PDF e aprire il file del contributo da versare con PAGO PA



PROCEDERE CON IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO IUV (PAGOPA)

PagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. PagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

PagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

PagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento. Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le agenzie della tua banca;
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB;

https://www.serviziisdata.net/538/stm/ch/CO/Ammissioni/GetHomeAmmissioni.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 7

http://www.conservatorio... Domande di iscrizione Gestione Dati Home - Noi PA Siti suggeriti Raccolta Web Sites

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 14/05/2019 10:01:15

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

DOCUMENTAZIONE - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Nelante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.
- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Selezione documenti da allegare:

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ecc.)

Titolo allegato
(Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'approvazione della richiesta di ammissione, non è più possibile recuperarli.)

10/01
14/05/2019

Caricare il file del documento d'identità in formato .pdf

https://www.serviziisdata.net/518/stm/ch/CO/Ammissioni/GetFormeAmmissioni.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 7

http://www.conservatorio... Domande di iscrizione Gestione Dati Home - Noi PA Siti suggeriti Raccolta Web Sites

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 14/05/2019 10:01:33

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE		Obbligatorio
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SESSO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazionalità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Località di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In possesso di licenza di abilitazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cliccare sul tasto "Invia domanda". Il sistema permetterà di trasmettere la domanda di ammissione solo se tutti i campi obbligatori saranno colorati in verde; se alcuni campi risulteranno di colore rosso, sarà necessario tornare alla compilazione dei campi incompleti.

GRAZIE