Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA "S. CECILIA"
00187 ROMA - Via dei Greci, 18 - C.F. 80203690583
Tel. 06.3609671-2-3 Fax. n. 06.36001800 www.conservatoriosantacecilia.it

Prot. n. 9566/PR13

Del 25-10-2016

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);

VISTA la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del 27 luglio 2012, prot. n. 5259/MGM, avente ad oggetto "personale amministrativo e tecnico – mobilità 2012/2013 e assunzioni a tempo determinato - comunicazioni;

CONSIDERATO che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista alla citata legge 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle istituzioni Afam;

DECRETA:

Art. 1.
Oggetto della procedura

1. È indetta procedura pubblica per soli titoli per la formazione della graduatoria d'Istituto, relativa ai profili professionali aree I (ex coadiutore), II (ex assistente) e III (ex collaboratore tecnico-amminsitrativo), allegato B al CCNL Afam 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010.
2. Il personale in servizio e in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente avviso ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria permanente prevista dalla circolare M.I.U.R. prot. 5259/MGM del 27.07.2012.

Art. 2.
Requisiti di ammissione

1. Alla procedura ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nei seguenti profili professionali: I (ex coadiutore), II (ex assistente) e III (ex collaboratore tecnico-amminsitrativo) che alla data di scadenza del presente avviso abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni Afam, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore. È altresì ammesso il candidato che alla data del 31 ottobre 2016 maturi il predetto requisito.
2. I candidati di cui al comma 1 in possesso dei requisiti richiesti sono inclusi in una graduatoria permanente utile alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per la copertura dei posti annualmente vacanti e/o disponibili.
3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
    a. cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
    b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
    c. idoneità fisica all'impiego;
    d. godimento dei diritti politici;
    e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere

incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;

f. non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
g. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
h. possesso del titolo di studio previsto dai vigenti CC.NN.LL. di comparto per l'accesso ai rispettivi profili professionali. Per i candidati assunti a tempo determinato inclusi in graduatorie redatte anteriormente al 4 agosto 2010, data di sottoscrizione del ccnl afam 2006/2009, si considerano i titoli di studio previsti dal ccnl afam 2002/2005.
i. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2016.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere presentata al Conservatorio di Musica Statale "Santa Cecilia", Viale dei Greci, 18 - 00187 Roma - entro il termine perentorio di sette giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Istituzione e sul sito istituzionale del Conservatorio; a tal fine, in caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A/R, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. La domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro protocollo.

3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo PEC: **conservatorioroma@postecert.it** In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

   a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
   b) la data e luogo di nascita;
   c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 2, precisando le eventuali ulteriori istituzioni Afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio per il profilo professionale per il quale concorre, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
   d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
   e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
   f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La

g) dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
h) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espleterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. La commissione di valutazione, nominata con Decreto del Presidente del Conservatorio, è costituita dal Direttore Amministrativo, in qualità di Presidente di commissione, da una unità di fascia II (ex assistente) e da una unità di fascia I (ex coadiutore).
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7.

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 8.

Formazione, pubblicazione e validità delle graduatorie per le assunzioni a tempo determinato

1. La commissione di valutazione redige una graduatoria per ogni profilo professionale. Le graduatorie definitive di merito sono redatte sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. Le graduatorie di cui al comma 1 sono approvate con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Le graduatorie sono permanenti. Il Conservatorio provvede annualmente all'aggiornamento delle stesse, verificando – mediante procedura - il maturare dei requisiti previsti al precedente articolo 2 del personale in servizio
4. Il decreto di approvazione delle graduatorie è pubblicato all'Albo dell'Istituzione e sul sito istituzionale del Conservatorio.
5. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9.

Assunzioni con contratto a tempo determinato

1. I candidati inclusi nella graduatoria definitiva, sono invitati a stipulare, in caso di necessità, contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la copertura dei posti annualmente vacanti e/o disponibili.
2. I candidati aventi titolo all'assunzione a tempo determinato vengono assunti, dopo il provvedimento di approvazione delle graduatorie, con contratto a tempo determinato, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.
3. Per i candidati che maturano il requisito dei ventiquattro mesi di effettivo servizio nel periodo intercorrente tra la data di scadenza della presentazione della domanda ed il 31 ottobre 2016 l'assunzione a tempo determinato è subordinata all'accertamento del possesso del predetto requisito.
4. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto

per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro verrà immediatamente risolto.

5. La sottoscrizione dei contratti a tempo determinato con gli aventi titolo a norma del presente articolo è subordinata all'effettiva disponibilità di posti vacanti e/o disponibili.

Art. 10.

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

Art. 11.

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione o l'esclusione dalla procedura nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile – sez. Lavoro di Roma.
2. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla assunzione a tempo indeterminato sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 13.

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul sito istituzionale del Conservatorio.

Roma, 25-10-2016

IL PRESIDENTE
Adolfo Vannucci