Conservatorio di Musica "Santa Cecilia" – Roma

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO AI SENSI DELL'ART. 6 DEL C.C.N.L. DEL 16 FEBBRAIO 2005 COSI COME MODIFICATO DAL C.C.N.L. 04 AGOSTO 2010

Tra

Il Conservatorio "S. Cecilia" di Roma nelle persone di

Dr Luigi Ferrari — in qualità di Presidente

M° Alfredo Santoloci — in qualità di Direttore

E

i componenti della **R.S.U.**

Sig. Mauro Fabretti

M° Alessandro Verrecchia

M° Franco Antonio Mirenzi

E

OO.SS. firmatarie del contratto stipulato il 04.08.2010:

FLC – CGIL

CISL – Università

UIL PA UR _____

CONFSAL – SNALS _____

Unione Artisti – UNAMS _____

L'anno 2014 il mese di Marzo, il giorno 10 (Dieci), in Roma presso la sede del Conservatorio di Musica "Santa Cecilia" in sede di contrattazione integrativa

Tra

la parte pubblica firmataria del presente protocollo d'intesa, rappresentata da:

Dr Luigi Ferrari Presidente;

M° Alfredo Santoloci Direttore.

i componenti della RSU, di cui in calce al presente contratto,

e

OO.SS. firmatarie del C.C.N.L.

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE

TITOLO I
NORMA QUADRO

Art. 1 - Campo dl applicazione, decorrenza, durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo - sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato - in servizio presso il Conservatorio di Musica "Santa Cecilia" di Roma.

Il presente contratto regolamenta i criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate personale docente e tecnico-amministrativo a titolo di compensi aggiuntivi.

Esso non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

Gli effetti del presente contratto hanno efficacia a decorrere dall'anno accademico 2013/2014 e rimangono in vigore fino alla sottoscrizione del nuovo contratto integrativo di istituto.

Il presente contratto descrive le attività integrative ed incarichi affidati al personale docente ed al personale tecnico amministrativo nel corso dell'anno accademico 2013/2014

Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL del 16 febbraio 2005, così come modificati dal CCNL del 4 agosto 2010 e dal C.I.N. 12.07.2011

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

Ai fini della dovuta informazione, entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Direttore dispone nelle bacheche del Conservatorio l'affissione di copia integrale del presente contratto, la cui efficacia economica è in ogni caso subordinata al parere positivo dei Revisori dei Conti, al quale pure deve essere trasmesso entro il medesimo termine.

TITOLO II
Impiego delle risorse finanziarie

Art. 2 – Campo di applicazione.

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.

Per l'A.F. 2014 il Fondo contrattuale è determinato, in € **307.215,00=**, così articolato:

Economie A.F. 2013 €	39.500,00	
Autofinanziamento Conservatorio	10.500,00	
Fondo Istituto A.F. 2014 €	242.215,00	
Totale Fondo ministeriale A.F. 2014, economie e autofinanziamento		**292.215,00**

Tale fondo è integrato con le risorse di seguito elencate:

Finanziamento Provincia di Rieti destinato al contratto: €	12.000,00	
Finanziamento da terzi	3.000,00	
Totale Fondo integrativo €		**15.000,00**
Totale Fondo per la contrattazione decentrata: €		**307.215,00**

La determinazione del Fondo contrattuale è rappresentata dalla **Tabella A** allegata al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

Inoltre, in esecuzione del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di docenza previsto dall'art. 5 del C.I.N. 12.07.2011, l'Amministrazione provvede alla copertura finanziaria del surplus orario necessario per la didattica aggiuntiva e le attività aggiuntive funzionali all'offerta formativa attraverso stanziamenti di bilancio pari a complessivi € 445.570,00= così articolati:

1. € 245.400,00= a titolo di provvista necessaria per la copertura delle ore aggiuntive di insegnamento previste per garantire l'offerta formativa attivata presso la sede di Santa Cecilia;
2. € 200.17000= a titolo di finanziamento ricevuto dall'Ente Provincia di Rieti per le attività realizzate presso Villa Battistini.

Ulteriori assegnazioni, ovvero accantonamenti, di fondi finalizzati alla corresponsione di compensi accessori al personale per il miglioramento dell'offerta formativa facenti parte delle attività per le quali è prevista la contrattazione decentrata di istituto verranno comunicati alla R.S.U. e alle OO.SS. Le modalità di assegnazione dei compensi sono comunque disciplinate nel presente contratto.

Art. 3 – Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e tecnico - amministrativo

Le risorse finanziarie di cui all'art. 2 sono ripartite in base alla effettività delle attività espletate da ciascuna unità di personale.

I finanziamenti ulteriori pervenuti da Enti Pubblici o privati per la realizzazione di specifiche attività e progetti, rientranti nell'alveo delle attività istituzionali del Conservatorio, verranno suddivisi secondo criteri che tengano conto in via prioritaria della finalità del contributo introitato. Per la parte residuale, le risorse riservate al personale verranno suddivise garantendo il pagamento delle quote sufficienti per gli incarichi al personale tecnico-amministrativo, qualora quest'ultimo partecipi effettivamente alle attività finanziate, secondo i criteri generali previsti dal presente contratto.

Di eventuali ulteriori finanziamenti pervenuti da Enti pubblici o privati per la realizzazione di attività e progetti non rientranti nell'ambito delle attività strettamente istituzionali, ovvero per attività realizzate in conto terzi, le parti concordano che venga prioritariamente destinata al finanziamento del montante relativo ai compensi accessori una quota pari almeno al 10% del finanziamento ottenuto, destinando al pagamento degli incarichi specifici relativi al progetto la parte di finanziamento restante secondo quanto previsto dal Regolamento per le attività conto terzi ovvero, nelle more della sua approvazione, secondo i criteri generali previsti dal presente contratto.

Dei finanziamenti introitati per attività in conto terzi l'Amministrazione informa, di volta in volta, le OO.SS. e la R.S.U.

Gli incarichi sono attribuiti al personale mediante procedura comparativa in caso di attribuzione di incarico per attività non rientranti nelle mansioni proprie del profilo professionale, mentre nel caso di attività ovvero incarichi rientranti nelle mansioni proprie del profilo di appartenenza del dipendente individuato gli incarichi sono assegnati sulla scorta delle disponibilità personali comunicate a seguito di avviso dell'Amministrazione, ovvero in ragione della specifica competenza nel settore o, infine, previa proposta delle strutture didattiche per il personale docente e previa individuazione della Direzione Amministrativa per il personale tecnico-amministrativo.

Art. 4 - Criteri generali per l'impiego delle risorse – personale docente

L'Amministrazione procede all'assegnazione degli incarichi attivati in ragione di quanto deliberato dal Consiglio Accademico in sede di programmazione didattico-artistica, secondo le modalità previste dagli artt. 21 comma 3 e 23 del CCNL AFAM 16.02.2005.

Per l'anno accademico 2013/2014 la Direzione del Conservatorio attiva, previa proposta delle strutture didattiche ovvero in ragione della specifica competenza del personale docente, o ancora in via fiduciaria per incarichi di stretta collaborazione con la Direzione, i seguenti incarichi non di insegnamento:

Coordinamento dipartimenti (n. 07 unità)	14.000,00
Coordinamento licei musicali (n. 03 unità)	9.000,00
Coordinamento aree interdisciplinari (n. 04 unità)	6.000,00
Vice Direzione	6.000,00
Coordinamento artistico generale	5.500,00
Erasmus	5.000,00
Ufficio stampa e promozione (n. 02 unità)	5.000,00
Coordinamento orchestra	4.000,00
Coordinamento Rieti	4.000,00
Rapporti con le scuole (n. 02 unità)	4.000,00
Corsi pre-accademici	3.000,00
Progetti internazionali (n. 03 unità)	3.000,00
Progetti orchestra (n. 02 unità)	3.000,00
Subconsegnatario biblioteca	2.000,00
Coordinamento Management	2.000,00
Rassegna Tor Bella Monaca	2.000,00
Festival Jazz – MAXXI Jazz	2.000,00
Emufest (n. 02 unità)	2.000,00
GuitFest	1.500,00
Rassegna musica antica	1.500,00
Contemporaneamente Fisarmonica	1.500,00
Alziamo il volume	1.500,00
Progetto Archivio Santa Cecilia	1.500,00

Altri incarichi didattici e/o produzione	1.000,00
Rassegna S. Camillo	1.000,00
Saggi	1.000,00
Totale €	**92.000,00**

Gli incarichi di cui ai precedenti punti sono annuali.

Per le attività didattico-artistiche istituzionali deliberate per l'a.a. 2013/2014, per le convenzioni in essere relative alle attività didattiche, il personale docente accede a massimo n. 01 incarico retribuito, anche da terzi, salvo gli incarichi elettivi e/o quelli afferenti alla titolarità del docente.

Eventuali incarichi residuali dovranno essere preventivamente comunicati alle OO.SS. e alla R.S.U.

Alle stesse OO.SS. e R.S.U. va data semplice comunicazione degli incarichi attribuiti per attività resa in conto terzi.

Eventuali altri incarichi discendenti da attività, anche istituzionali, avviate in corso d'anno saranno affidati secondo i criteri disciplinati nel presente contratto e comunicati alle OO.SS. e alla R.S.U.

In particolare, nel caso di avvio dei PAS, le parti concordano i seguenti incarichi non di insegnamento:

1. Coordinamento PAS – n. max 02 incarichi per un importo unitario massimo di € 3.000,00=

Inoltre, nel caso specifico dei PAS, essendo tale attività istituzionale ed obbligatoria, le parti concordano nella seguente deroga al Regolamento relativo alle attività aggiuntive di insegnamento: affidamento di ore di didattica aggiuntiva anche oltre il limite regolamentare di 160 in caso di cattedra unica.

Art. 5 - Personale tecnico-amministrativo - individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili

Sono considerate attività aggiuntive da retribuirsi con il Fondo d'Istituto e con ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, le prestazioni di lavoro svolte dal personale tecnico-amministrativo nell'orario di servizio e richiedenti maggior impegno professionale.

1. **Per il personale amministrativo**:

le attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio consistono in:

a. collaborazione per l'attuazione della programmazione d'Istituto;
b. incarichi di particolare responsabilità, con forte autonomia di gestione;
c. riorganizzazione degli uffici amministrativi;

d. supporto alle attività artistiche previste dalla programmazione;
e. intensificazione del lavoro per assenza colleghi per il rispetto delle scadenze degli adempimenti;
f. assiduità nell'impegno dello svolgimento del carico di lavoro e raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione posta in essere.

2. **Per i coadiutori:**

le attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio consistono in:

a. maggiore impegno ed intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi in orario di servizio, garantendo eventuale turnazione del personale;
b. servizio prestato per effettuare eventuali pulizie straordinarie;
c. servizio prestato per effettuare lavori di piccola manutenzione;
d. supporto all'attività didattica e amministrativa;
e. servizio per il recapito e il ritiro della corrispondenza;
f. servizio esterno connotato da responsabilità;
g. supporto orchestra;
h. servizio prestato per operazioni di facchinaggio;
i. tenuta giardino;
j. controllo ingressi;
k. responsabilità per apertura e chiusura del portone via dei Greci, 18 e S. Andrea delle Fratte;
l. servizio fotocopie;
m. centralino;
n. servizio prestato per ripristinare aule e ambienti soggetti a lavori di riqualificazione;
o. progetti speciali aventi connotazione di responsabilità;
p. particolari posizioni lavorative, connotate da aggravio sistematico.

L'Amministrazione attribuirà gli incarichi sulla base dei seguenti criteri:

1- Espletamento di procedura pubblica di selezione per quanto attiene l'affidamento di incarichi non rientranti nei compiti di servizio prevalenti la funzione ricoperta;
2- Effettivo possesso di attitudini, capacità e presenza, eventualmente dimostrate anche negli anni precedenti, necessarie per lo svolgimento delle attività individuate quali oggetto di incarichi;
3- Turnazione, ove possibile, nell'utilizzo del personale;
4- Disponibilità e preferenze manifestate da ciascuna unità di personale.

Gli incarichi attribuiti per le attività aggiuntive prestate in orario di servizio di cui ai commi precedenti sono alternativi alle attività per le quali il personale viene retribuito con lo straordinario.

A tal fine, l'incarico contiene l'indicazione analitica delle attività per le quali lo stesso è attribuito e la liquidazione dello stesso è subordinata alla effettiva realizzazione delle attività ivi indicate.

Art. 6 – Criteri generali di retribuzione

Per quanto attiene al costo orario del lavoro prestato oltre l'orario di servizio, le parti convengono nella seguente quantificazione oraria:

Personale coadiutore:

straordinario diurno	straordinario notturno/festivo	straordinario notturno e festivo
€ 16,00	€ 32,00	€ 40,00

Personale amministrativo:

straordinario diurno	straordinario notturno/festivo	straordinario notturno e festivo
€ 18,00	€ 36,00	€ 42,00

Lo straordinario, preventivamente autorizzato dalla Direzione Amministrativa, viene retribuito di norma nel limite massimo di € 3.500,00= pro capite per il personale appartenente al profilo di coadiutore, calcolate sulla base del cumulo tra straordinario diurno e straordinario notturno e/o festivo, e nel limite massimo di 100 ore pro capite per il personale del profilo assistente amministrativo, entro il budget complessivo di € 45.000,00=.

Le eventuali ore di straordinario non retribuite saranno oggetto di recupero tramite riposi compensativi, entro il termine di 3 mesi dalla fine dell'anno accademico di riferimento. È comunque fatta salva la volontà da parte del dipendente di optare per il recupero compensativo delle ore che rientrano nella quota retribuibile.

Lo straordinario, autorizzato su base volontaria, secondo criteri di equa distribuzione e solo per ragioni d'urgenza ovvero a garanzia di esigenze di servizio attribuito con disposizioni di servizio, è liquidato secondo criteri di compensazione.

Nelle more della redazione e approvazione del Regolamento conto terzi previsto dal C.I.N. 12.07.2011, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione motivata e previo verifica del lavoro svolto, liquiderà incarichi di responsabilità e coordinamento generale al personale del profilo EP (n. 03 unità) a valere su fondi non ministeriali esclusivamente in relazione alle attività convenzionali e/o contrattuali previste dal C.I.N. 12.07.2011, in una misura massima complessivamente non superiore al 15% dei finanziamenti introitati.

Le attività aggiuntive prestate in relazione a progetti ovvero entro l'orario di servizio potranno essere retribuite fino al massimo previsto per ogni profilo, commisurato alle unità di personale, secondo i limiti massimi stabiliti dalla seguente tabella:

Assistenti e Coll.ri	Coadiutori
€ 40.000,00	€ 89.000,00

I compensi di cui al presente articolo sono erogati, in ragione delle attività effettivamente svolte oltre i compiti assegnati con mansionario, dei risultati conseguiti in termini di efficacia e di efficienza, della continuità nel corso dell'anno e sulla base dell'assiduità di presenza.

La Direzione amministrativa, sulla base delle disponibilità acquisite nel corso dell'a.a. 2013/2014, ovvero all'esito delle procedure di comparazione avviate, e previo accertamento delle effettive esigenze di servizio, provvede all'assegnazione degli incarichi aggiuntivi.

La liquidazione del compenso per incarichi al personale tecnico amministrativo sarà corrisposta previa relazione dettagliata del Direttore Amministrativo attestante l'effettivo svolgimento della prestazione entro il termine dell'a.a. di riferimento.

In particolare, le parti individuano le seguenti attività retribuibili a titolo di compenso incentivante:

Personale assistente amministrativo:

n. max 03 incarichi di maggiore responsabilità, per un importo unitario massimo di € 4.000,00=;

n. max 03 incarichi di coordinamento, per un importo unitario massimo di € 3.000,00=;

n. max 03 incarichi di coordinamento, per un importo unitario massimo di € 2.500,00=;

n. max 03 incarichi, per un importo unitario massimo di € 2.000,00=;

n. max 05 incarichi per eventuali ulteriori attività attinenti alla realizzazione di progetti finalizzati ovvero particolari attività, per importo unitario massimo di € 1.500,00=.

Personale coadiutore:

n. max 15 incarichi per attività di sostituzione colleghi, per compensi unitari massimi di € 800,00=

n. max 12 incarichi per attività di pulizie straordinarie, per compensi unitari massimi di € 1.000,00=

n. max 08 incarichi per attività di piccola manutenzione, per compensi unitari massimi di € 1.500,00=

n. max 06 incarichi per attività di piccola manutenzione, per compensi unitari massimi di € 900,00=

n. max 04 incarichi per attività di piccola manutenzione conservatorio espletati in via non continuativa per compensi unitari massimi di

€ 450,00=

n. max 04 incarichi di responsabilità di apertura e chiusura conservatorio, per compensi unitari massimi di

€ 1.000,00=

n. max. 05 incarichi per attività di supporto amministrativo, per compensi unitari massimi di

€ 2.000,00=

n. max. 03 incarichi per attività di supporto amministrativo, per compensi unitari massimi di

€ 1.300,00=

n. max. 03 incarichi per attività di supporto amministrativo, per compensi unitari massimi di

€ 500,00=

n. max. 03 incarichi per attività di supporto amministrativo, per compensi unitari massimi di

€ 400,00=

n. max 05 incarichi per attività di servizio esterno con connotazione di responsabilità, per compensi unitari massimi di

€ 1.000,00=

n. max 03 incarichi per attività di supporto orchestra, di supporto alle attività di produzione interna ed esterna e cura dell'efficienza delle attrezzature e degli impianti della Sala Accademica, per compensi unitari massimi di

€ 2.000,00=

n. max 06 incarichi per attività di facchinaggio, per compensi unitari massimi di

€ 900,00=

n. max 03 incarichi per attività di facchinaggio, espletati in via non continuativa per compensi unitari massimi di

€ 500,00=

n. max 03 incarichi per attività di facchinaggio, espletati in via saltuaria per compensi unitari massimi di

€ 400,00=

n. max 02 incarichi per attività di facchinaggio, espletati "una tantum" per compensi unitari massimi di

€ 300,00=

n. max 02 incarichi per attività di tenuta giardini, per compensi unitari massimi di

€ 700,00=

n. max 03 incarichi per attività di controllo ingressi, per compensi unitari massimi di

€ 700,00=

n. max 06 incarichi di responsabilità di apertura e chiusura del conservatorio espletati in via continuativa per compensi unitari massimi di

€ 1.500,00=

n. max 06 incarichi di responsabilità di apertura e chiusura del conservatorio espletati in via non continuativa per compensi unitari massimi di

€ 700,00=

n. max. 10 incarichi di attività di fotoriproduzione, per compensi unitari massimi di

€ 800,00=

n. max. 05 incarichi per attività di centralino, per compensi unitari massimi di

€ 1.000,00=

n. max. 03 incarichi per progetti speciali, per importi unitari massimi di

€ 2.000,00=

n. max. 02 incarichi per progetti speciali, espletati in via non continuativa, per importi unitari massimi di

€ 500,00=

n. max. 03 incarichi per particolari posizioni lavorative, connotate da aggravio sistematico per importi unitari massimi di

€ 1.000,00=

n. max. 10 incarichi per attività di ripristino locali, per importi unitari massimi di

€ 2.200,00=

n. max. 05 incarichi per attività di ripristino locali, svolta in via non continuativa, per importi unitari massimi di

€ 1.000,00=

Gli incarichi retribuiti al personale tecnico e amministrativo sono cumulabili, comunque entro il limite complessivo di € 4.000,00=.

Art. 7 – Buoni pasto

Sono concessi, a valere sulla competenza 2014 e riferibili all'arco temporale gennaio 2014 – dicembre 2014, fino a concorrenza della cifra di € 10.500,00=, buoni pasto del valore facciale pari ad € 5,29 ai lavoratori che articolino il proprio orario di servizio su 5 giorni lavorativi, nelle giornate in cui prestino almeno 7,12 ore di lavoro con una pausa di almeno mezz'ora, (7 ore e 42 minuti).

I buoni pasto di cui al presente articolo sono altresì concessi, per le giornate di effettivo servizio nelle quali vengano espletate ore di straordinario autorizzato, anche al personale tecnico amministrativo che non articola il proprio orario di servizio su 5 giorni lavorativi.

I buoni pasto sono distribuiti dall'Amministrazione con cadenza mensile, previa verifica delle effettive giornate di lavoro per le quali i buoni pasto sono dovuti.

Art. 8 – Norme finali

L'Amministrazione liquida gli incarichi al personale docente e tecnico-amministrativo previsti nel presente contratto integrativo decentrato di istituto per l'a.a. 2013/2014, ovvero individuati a seguito di sequenza contrattuale nel caso di ulteriori disponibilità finanziarie e/o esigenze ovvero ri-articolazione dei montanti contrattuali, entro il mese di ottobre 2014, previo accertamento dell'effettivo espletamento del particolare ovvero dei particolari incarichi assegnati.

Entro lo stesso termine, e in alternativa a quanto stabilito nel comma precedente, l'Amministrazione può procedere alla liquidazione di un'anticipazione non superiore all'80% dei compensi relativi degli incarichi complessivamente assegnati al personale docente e tecnico-amministrativo, in ragione della valutazione del lavoro svolto fino alla data della liquidazione.

La valutazione di cui ai comma precedenti è effettuata dal Direttore del Conservatorio, per gli incarichi attribuiti al personale docente, e dal Direttore Amministrativo per gli incarichi attribuiti al personale tecnico-amministrativo.

Gli effetti del presente contratto integrativo di istituto rimangono in vigore fino alla sottoscrizione del nuovo contratto integrativo di istituto.

In particolare, nelle more della sottoscrizione di un nuovo contratto integrativo, l'Amministrazione procede all'assegnazione degli incarichi al personale tecnico-amministrativo e agli incarichi aggiuntivi non di insegnamento del personale docente con gli stessi criteri e procedure definiti con il presente contratto, entro i limiti economici pattuiti con il presente disciplinare, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e di bilancio.

In sede di rinnovo contrattuale, le parti verificano la possibilità di integrare gli incarichi eventualmente attribuiti in ragione di eventuali maggiori disponibilità economiche.

In ossequio ai principi di trasparenza, l'Amministrazione garantisce accesso ai dipendenti che abbiano personale interesse ai propri emolumenti, fornendo se richiesto cedolino di liquidazione dei compensi.

Tutti gli accordi stipulati in precedenza sulle materie oggetto della presente contrattazione e con essa incompatibili, sono da considerarsi non più in vigore dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

letto, approvato e sottoscritto.

Roma, _____

Il Presidente

Il Direttore

LA R.S.U.

OO.SS. firmatarie del CCNL

CISL Università

FLC CGIL _____

UIL RUA _____

CONFSAL SNALS _____

Unione Artisti UNAMS _____