Conservatorio di Musica "Santa Cecilia" – Roma

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO AI SENSI DELL'ART. 6 DEL C.C.N.L. DEL 16 FEBBRAIO 2005 COSI COME MODIFICATO DAL C.C.N.L. 04 AGOSTO 2010

Tra

Il Conservatorio "S. Cecilia" di Roma nelle persone di

Dr Luigi Ferrari in qualità di Presidente

M° Edda Silvestri in qualità di Direttore

E

i componenti della **R.S.U.**

Sig. Mauro Fabretti

M° Alessandro Verrecchia

M° Franco Antonio Mirenzi

E

OO.SS. firmatarie del contratto stipulato il 04.08.2010:

FLC – CGIL _____

CISL – Università Roberta Romagna

UIL PA UR _____

CONFSAL – SNALS _____

Unione Artisti – UNAMS _____

L'anno 2012 il mese di dicembre , il giorno 21 (ventuno), in Roma presso la sede del Conservatorio di Musica "Santa Cecilia" in sede di contrattazione integrativa

Tra

la parte pubblica firmataria del presente protocollo d'intesa, rappresentata da:

Dr Luigi Ferrari Presidente;

M° Edda Silvestri Direttore.

i componenti della RSU, di cui in calce al presente contratto,

e

OO.SS. firmatarie del C.C.N.L.

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE

TITOLO I
NORMA QUADRO

Art. 1 - Campo dl applicazione, decorrenza, durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo - sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato - in servizio presso il Conservatorio di Musica "Santa Cecilia" di Roma.

Il presente contratto regolamenta i criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate personale docente e tecnico-amministrativo a titolo di compensi aggiuntivi.

Esso non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

Gli effetti del presente contratto hanno efficacia a decorrere dall'anno accademico 2012/2013 e rimangono in vigore fino alla sottoscrizione del nuovo contratto integrativo di istituto.

Il presente contratto descrive le attività integrative ed incarichi affidati al personale docente ed al personale tecnico amministrativo nel corso dell'anno accademico 2012/2013

Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL del 16 febbraio 2005, così come modificati dal CCNL del 4 agosto 2010 e dal C.I.N. 12.07.2011

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

Ai fini della dovuta informazione, entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Direttore dispone nelle bacheche del Conservatorio l'affissione di copia integrale del presente contratto, la cui efficacia economica è in ogni caso subordinata al parere positivo dei Revisori dei Conti, al quale pure deve essere trasmesso entro il medesimo termine.

TITOLO II
Impiego delle risorse finanziarie

Art. 2 – Campo di applicazione.

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.

Per l'A.F. 2013 il Fondo contrattuale è determinato, in € **224.164,00=**, così articolato:

Economie A.F. 2012 €	42.916,00	
Fondo Istituto A.F. 2013 €	126.248,00	
Totale Fondo ministeriale A.F. 2013 ed economie		**169.164,00**

Tale fondo è integrato con le risorse di seguito elencate:

Finanziamento Provincia di Rieti destinato al contratto: €	12.000,00	
Finanziamento da terzi	35.000,00	
Autofinanziamento risorse di Bilancio	8.000,00	
Totale Fondo integrativo €		**55.000,00**
Totale Fondo per la contrattazione decentrata: €		**224.164,00**

La determinazione del Fondo contrattuale è rappresentata dalla **Tabella A** allegata al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

Inoltre, in esecuzione del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di docenza previsto dall'art. 5 del C.I.N. 12.07.2011, l'Amministrazione provvede alla copertura finanziaria del surplus orario necessario per la didattica aggiuntiva e le attività aggiuntive funzionali all'offerta formativa attraverso stanziamenti di bilancio pari a complessivi € 200.400,00=.

Ulteriori assegnazioni, ovvero accantonamenti, di fondi finalizzati alla corresponsione di compensi accessori al personale per il miglioramento dell'offerta formativa facenti parte delle attività per le quali è prevista la contrattazione decentrata di istituto verranno comunicati alla R.S.U. e alle OO.SS.

Art. 3 – Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e tecnico - amministrativo

Le risorse finanziarie di cui all'art. 2 sono ripartite in base alla effettività delle attività espletate da ciascuna unità di personale.

I finanziamenti ulteriori pervenuti da Enti Pubblici per la realizzazione di attività e progetti verranno suddivisi secondo criteri che tengano conto in via prioritaria della finalità del contributo

introitato. Le risorse riservate al personale verranno suddivise garantendo il pagamento delle quote sufficienti per gli incarichi al personale tecnico-amministrativo, qualora quest'ultimo partecipi effettivamente alle attività finanziate.

Di eventuali ulteriori finanziamenti pervenuti da privati per la realizzazione di attività e progetti non rientranti nell'ambito delle attività strettamente istituzionali, ovvero per attività realizzate in conto terzi, le parti concordano che venga prioritariamente destinata al finanziamento del montante relativo ai compensi accessori una quota pari almeno al 10%.

La parte residuale verrà suddivisa secondo criteri che tengano conto in via prioritaria della finalità del contributo introitato. Le quote riservate al personale verranno suddivise garantendo il pagamento delle quote sufficienti per le ore aggiuntive ovvero gli incarichi al personale tecnico-amministrativo, qualora quest'ultimo partecipi effettivamente alle attività finanziate. Di tali finanziamenti l'Amministrazione informa, di volta in volta, le OO.SS. e la R.S.U. ai fini della dovuta contrattazione.

Gli incarichi sono attribuiti al personale mediante procedura comparativa in caso di attribuzione di incarico per attività non rientranti nelle mansioni proprie del profilo professionale, mentre nel caso di attività ovvero incarichi rientranti nelle mansioni proprie del profilo di appartenenza del dipendente individuato gli incarichi sono assegnati sulla scorta delle disponibilità personali comunicate a seguito di avviso dell'Amministrazione, ovvero in ragione della specifica competenza nel settore o, infine, previa proposta delle strutture didattiche.

Art. 4 - Criteri generali per l'impiego delle risorse – personale docente

L'Amministrazione procede all'assegnazione degli incarichi attivati in ragione di quanto deliberato dal Consiglio Accademico in sede di programmazione didattico-artistica, secondo le modalità previste dagli artt. 21 comma 3 e 23 del CCNL AFAM 16.02.2005.

Per l'anno accademico 2012/2013 la Direzione del Conservatorio attiva, previa proposta delle strutture didattiche ovvero in ragione della specifica competenza del personale docente, o ancora in via fiduciaria per incarichi di stretta collaborazione con la Direzione, i seguenti incarichi non di insegnamento:

Coordinamento Biblioteca/sub consegnatario	2.000,00
Coordinamento produzione artistica	1.000,00
Coordinamento dipartimenti (n. 07 unità)	10.500,00
Coordinamento aree interdisciplinari	3.000,00
Web master	6.500,00
Festival Jazz	2.000,00
Coordinamento licei musicali (n. 03 unità)	9.000,00
Emufest	1.500,00
SaxFest (n. 01 unità)	1.500,00
Coordinamento organizzativo aule/classi/orari	4.500,00
Erasmus	4.000,00
Coordinamento orchestra	4.000,00
Coordinamento Rieti	4.000,00
Coordinamento corsi pre-accademici	3.000,00
Incarico relazioni e progetti internazionali	2.000,00
Incarico verbalizzazione assemblee	450,00
Totale €	**58.950,00**

Gli incarichi di cui ai precedenti punti sono annuali.
Eventuali incarichi residuali dovranno essere preventivamente comunicati alle OO.SS.

Art. 5 - Personale tecnico-amministrativo - individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili

Sono considerate attività aggiuntive da retribuirsi con il Fondo d'Istituto e con ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, le prestazioni di lavoro svolte dal personale tecnico-amministrativo nell'orario di servizio e richiedenti maggior impegno professionale.

Per il personale amministrativo:

le attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio consistono in:

a. collaborazione per l'attuazione della programmazione d'Istituto;
b. incarichi di particolare responsabilità, con forte autonomia di gestione;
c. riorganizzazione degli uffici amministrativi;
d. supporto alle attività artistiche previste dalla programmazione;
e. intensificazione del lavoro per assenza colleghi per il rispetto delle scadenze degli adempimenti;

2. Per i coadiutori:

le attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio consistono in:

a. maggiore impegno ed intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi in orario di servizio, garantendo eventuale turnazione del personale;
b. servizio prestato effettuare eventuali pulizie straordinarie al di fuori delle aree assegnate con le disposizioni di servizio;
c. servizio prestato per effettuare lavori di piccola manutenzione;
d. servizio prestato per ripristinare aule e ambienti soggetti a lavori di riqualificazione;
e. supporto all'attività didattica e amministrativa ;
f. servizio per il recapito e il ritiro della corrispondenza;
g. servizio esterno;
h. supporto orchestra;
i. tenuta giardino;
j. supporto biblioteca;
k. attività di fotocopie;
l. attività presso il centralino;
m. responsabilità per apertura e chiusura del portone via dei Greci, 18.

L'Amministrazione attribuirà gli incarichi sulla base dei seguenti criteri:

1- Espletamento di procedura pubblica di selezione per quanto attiene l'affidamento di incarichi non rientranti nei compiti di servizio prevalenti la funzione ricoperta;
2- Effettivo possesso di attitudini, capacità e presenza, eventualmente dimostrate anche negli anni precedenti, necessarie per lo svolgimento delle attività individuate quali oggetto di incarichi;
3- Turnazione, ove possibile, nell'utilizzo del personale;
4- Disponibilità e preferenze manifestate da ciascuna unità di personale.

Gli incarichi attribuiti per le attività aggiuntive prestate in orario di servizio di cui ai commi precedenti sono alternativi alle attività per le quali il personale viene retribuito con lo straordinario. A tal fine, l'incarico contiene l'indicazione analitica delle attività per le quali lo stesso è attribuito e la liquidazione dello stesso è subordinata alla effettiva realizzazione delle attività ivi indicate.

Art. 6 – Criteri generali di retribuzione

Per quanto attiene al costo orario del lavoro prestato oltre l'orario di servizio, le parti convengono nella seguente quantificazione oraria:

Personale coadiutore:

straordinario diurno	straordinario notturno/festivo	straordinario notturno e festivo
€ 16,00	€ 18,00	€ 20,00

Personale amministrativo:

straordinario diurno	straordinario notturno/festivo	straordinario notturno e festivo
€ 18,00	€ 20,00	€ 22,00

Lo straordinario, preventivamente autorizzato secondo quanto pattuito agli artt. 5 e 6, viene retribuito di norma nel limite massimo di € 2.400,00= pro capite per il personale appartenente al profilo di coadiutore, calcolate sulla base del cumulo tra straordinario diurno e straordinario notturno e/o festivo, e nel limite massimo di 80 ore pro capite per il personale del profilo assistente amministrativo, entro il budget complessivo di € 35.000,00=.

Le eventuali ore di straordinario non retribuite saranno oggetto di recupero tramite riposi compensativi, entro il termine di 3 mesi dalla fine dell'anno accademico di riferimento. È comunque fatta salva la volontà da parte del dipendente di optare per il recupero compensativo delle ore che rientrano nella quota retribuibile.

Lo straordinario, autorizzato su base volontaria, secondo criteri di equa distribuzione e solo per ragioni d'urgenza ovvero a garanzia di esigenze di servizio attribuito con disposizioni di servizio, è liquidato secondo criteri di compensazione.

Nelle more della redazione e approvazione del Regolamento conto terzi previsto dal C.I.N. 12.07.2011, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione motivata e previo verifica del lavoro svolto, attribuirà incarichi di responsabilità e coordinamento generale al personale del profilo EP (n. 03 unità) a valere su fondi non ministeriali e comunque in una misura massima complessivamente non superiore al 5% del monte salario accessorio impegnato per l'a.a. 2012/2013.

Le attività aggiuntive prestate in relazione a progetti ovvero entro l'orario di servizio potranno essere retribuite fino al massimo previsto per ogni profilo, commisurato alle unità di personale, secondo i limiti massimi stabiliti dalla seguente tabella:

Assistenti amm.vi	Coadiutori
€ 30.000,00	€ 51.733,00

I compensi di cui al presente articolo sono erogati, in ragione delle attività effettivamente svolte oltre i compiti assegnati con mansionario, dei risultati conseguiti in termini di efficacia e di efficienza, della continuità nel corso dell'anno e sulla base dell'assiduità di presenza.

La Direzione amministrativa, sulla base delle disponibilità acquisite nel corso dell'a.a. 2012/2013, ovvero all'esito delle procedure di comparazione avviate, e previo accertamento delle effettive esigenze di servizio, provvede all'assegnazione degli incarichi aggiuntivi.

La liquidazione del compenso per incarichi al personale tecnico amministrativo sarà corrisposta previa relazione dettagliata del Direttore Amministrativo attestante l'effettivo svolgimento della prestazione entro il termine dell'a.a. di riferimento.

In particolare, le parti individuano le seguenti attività retribuibili a titolo di compenso incentivante:

Gli incarichi retribuiti al personale tecnico e amministrativo sono cumulabili, comunque entro il limite complessivo di € 4.000,00=.

Art. 7 – Buoni pasto

Sono concessi, a valere sulla competenza 2013 e riferibili all'arco temporale gennaio 2013 – dicembre 2013, fino a concorrenza della cifra di € 10.500,00=, buoni pasto del valore facciale pari ad € 5,29 ai lavoratori che articolino il proprio orario di servizio su 5 giorni lavorativi, nelle giornate in cui prestino almeno 6,42 ore di lavoro con una pausa di almeno mezz'ora., (7 ore e 12 minuti).

I buoni pasto di cui al presente articolo sono altresì concessi, per le giornate di effettivo servizio nelle quali vengano espletate ore di straordinario autorizzato, anche al personale tecnico amministrativo che non articola il proprio orario di servizio su 5 giorni lavorativi.

I buoni pasto sono distribuiti dall'Amministrazione con cadenza mensile, previa verifica delle effettive giornate di lavoro per le quali i buoni pasto sono dovuti.

Art. 8 – Norme finali

L'Amministrazione liquida gli incarichi al personale docente e tecnico-amministrativo previsti nel presente contratto integrativo decentrato di istituto per l'a.a. 2012/2013, ovvero individuati a seguito di sequenza contrattuale nel caso di ulteriori disponibilità finanziarie e/o esigenze ovvero ri-articolazione dei montanti contrattuali, entro il mese di ottobre 2013, previo accertamento dell'effettivo espletamento del particolare ovvero dei particolari incarichi assegnati.

Entro lo stesso termine, e in alternativa a quanto stabilito nel comma precedente, l'Amministrazione può procedere alla liquidazione di un'anticipazione non superiore all'80% dei compensi relativi degli incarichi complessivamente assegnati, in ragione della valutazione del lavoro svolto fino alla data della liquidazione.

La valutazione di cui ai comma precedenti è effettuata dal Direttore del Conservatorio, per gli incarichi attribuiti al personale docente, e dal Direttore Amministrativo per gli incarichi attribuiti al personale tecnico-amministrativo.

Gli effetti del presente contratto integrativo di istituto rimangono in vigore fino alla sottoscrizione del nuovo contratto integrativo di istituto.

In particolare, nelle more della sottoscrizione di un nuovo contratto integrativo, l'Amministrazione procede all'assegnazione degli incarichi al personale tecnico-amministrativo e agli incarichi aggiuntivi non di insegnamento del personale docente con gli stessi criteri e procedure definiti con il presente contratto, entro i limiti economici pattuiti con il presente disciplinare.

In sede di rinnovo contrattuale, le parti verificano la possibilità di integrare gli incarichi eventualmente attribuiti in ragione di eventuali maggiori disponibilità economiche.

In ossequio ai principi di trasparenza, l'Amministrazione garantisce accesso ai dipendenti che abbiano personale interesse ai propri emolumenti, fornendo se richiesto cedolino di liquidazione dei compensi.

Tutti gli accordi stipulati in precedenza sulle materie oggetto della presente contrattazione e con essa incompatibili, sono da considerarsi non più in vigore dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 21.12.2012

Il Presidente

Il Direttore

LA R.S.U.

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL Università

UIL RUA AFAM

CONFSAL – SNALS

Unione artisti UNAMS

Conservatorio statale di musica "S. Cecilia"
Istituto di Alta Cultura

Fondo per l'offerta formativa
A.F. 2013
Riparto Fondo contrattuale

	Importo	Riparto/%	%
Fondo derivazione ministeriale A.F. 2013	**126.248,00**	**100**	
Economie A.F. 2012	**42.916,00**	**100**	
Totale Fondo Ministeriale	**169.164,00**	**100**	
Quota ripartita per il personale T.A		**116.733,00**	**69,01**
Buoni pasto		**10.500,00**	**6,21**
Quota ripartita per il personale Docente		**41.931,00**	**24,79**
Fondi esterni	**55.000,00**	**100**	
Quota ripartita per il personale T.A.		**23.000,00**	**41,82**
Quota ripartita per il personale Docente		**15.019,00**	**27,31**
Totale impegno complessivo €	**224.164,00**		

Conservatorio statale di musica "S. Cecilia"
Istituto di Alta Cultura

Fondo per l'offerta formativa
A.F. 2013
Riparto spesa per categorie e tipologia

	Lordo		Aggregati	
Docenti - Incarichi	**56.950,00**		Personal e TA	**146.233,00**
Straordinario T.A.	**35.000,00**			
Incentivazione T.A.	**81.733,00**		Personale docente	**56.950,00**
Buoni pasto	**10.500,00**			
Incentivazione Direttivi art. 8 C.C.N.I.	**19.000,00**			
Totale impegno complessivo €	**203.183,00**			**203.183,00**

Roma, li 17.12.2012

Il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria
Dott. Giancarlo Iacomini