



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA "S. CECILIA"

00187 ROMA - VIA DEI GRECI 18

C.F. N. 80203690583

Tel 06-3609671-2-3 Fax n. 06-36001800 www.conservatoriosantacecilia.it

Prot. n. 1220/AG13
Del 6-2-2018

IL PRESIDENTE

Vista la legge n. 508 del 21 dicembre 1999, recante norme di riforma dei Conservatori di musica;

Vista la legge n. 241 del 07 agosto 1990, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.P.R. 23 agosto 1988 n. 395 avente ad oggetto "Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo intercompartimentale, di cui art. 12 della Legge 29 marzo 1983, n. 93";

Visto in particolare l'art. 3, recante disposizioni in materia di diritto allo studio;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;

Visto l'art. 59 comma 1 lett. f) del C.C.N.L. comparto AFAM quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 16.02.2005;

Visto l'art. 19 del C.C.N.L. comparto AFAM quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 04.08.2010;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

A-VI

D I S P O N E

Art. 1

Oggetto della procedura

È indetta procedura per l'attribuzione di permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore annue individuali, per il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso il Conservatorio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 3 *lett. a)* del D.P.R. 23.08.1988 n. 395, il contingente dei permessi a disposizione è pari a sei.

Il personale individuato quale beneficiario dei permessi di cui al presente articolo dovrà usufruire degli stessi nel seguente arco di tempo: **01 gennaio - 31 dicembre 2018**

Art. 2

Finalità dei permessi

I permessi di cui all'art. 1 sono concessi per la frequenza di:

1. corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, postuniversitari, o equivalenti;
2. corsi di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Art. 3

Requisiti e termini di presentazione delle domande

Gli interessati possono produrre domanda, redatta secondo il modello A allegato al presente avviso, entro e non oltre il giorno **28 Febbraio 2018**

Le istanze potranno essere consegnate a mano, presso l'ufficio personale del Conservatorio (stanza 5 I piano) ovvero inviate per raccomandata A/R indirizzata al Direttore del Conservatorio, Via dei Greci, 18 - 00187 Roma.

Alle domande redatte secondo il modello A è obbligatorio allegare idonea certificazione attestante l'iscrizione e la frequenza al/ai corso/i per i quali il permesso è richiesto.

In subordine a quanto richiesto al comma 3 è possibile allegare autocertificazione personale, rimanendo in capo all'interessato l'obbligo di consegnare all'Amministrazione le certificazioni originali al momento della concessione del permesso.

Art. 4

Modalità di attribuzione

L'Amministrazione attribuisce i permessi di cui alla presente procedura secondo i seguenti criteri:

- a. In caso il numero delle istanze **sia inferiore o pari a sei** verranno attribuiti tutti i permessi richiesti, previa verifica delle condizioni previste dall'art. 3 del presente avviso, a prescindere dall'appartenenza del personale all'area docente ovvero tecnico-amministrativa;
- b. In caso di richieste **superiori a sei**, l'Amministrazione attribuirà fino a un massimo del 50% dei permessi di studio a disposizione al personale tecnico-amministrativo che ne abbia fatto richiesta;

A.V.

- c. Nell'attribuzione dei permessi l'Amministrazione terrà conto, in ordine di priorità:
- c.1: della frequenza a corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, ovvero di specializzazione per il solo personale docente;
 - c.2: della frequenza a corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio che sia condizione pregiudiziale per eventuali mobilità verticali;
 - c.3: della frequenza di corsi finalizzata al conseguimento di titoli di studio in corsi post-laurea;
 - c.4: della frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di pari grado a quello già posseduto;
 - c.5: dell'anzianità di servizio;
 - c.6: dell'anzianità anagrafica.

I permessi saranno attribuiti secondo una graduatoria, e fino alla concorrenza del contingente previsto, redatta secondo i criteri sopra esposti.

A parità di condizioni sono ammessi a frequentare le attività didattiche i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso ovvero in assoluto.

L'Amministrazione provvede in ogni caso a garantire turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi e la partecipazione agli esami del personale interessato, anche se non assegnatario dei permessi di cui alla presente procedura.

Al tal fine, il personale interessato deve produrre il piano delle attività didattiche che intende svolgere nel corso dell'anno solare 2016.

Art. 5

Verifica dei permessi attribuiti

Il personale beneficiario dei permessi di studio di cui alla presente procedura è tenuto a presentare all'Amministrazione idonea certificazione in ordine alla iscrizione, alla frequenza alle scuole e ai corsi per i quali il permesso è concesso, nonché agli esami finali sostenuti.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già eventualmente utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali.

Art. 6

Norme finali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal personale e a trattare ed eventualmente trasmettere a terzi tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Roma,

Il Presidente
Dott. Adolfo Vannucci

