MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA "S. CECILIA"
00187 ROMA – VIA DEI GRECI 18
C.F. N. 80203690583
Tel 06-3609671-2-3 Fax n 06-36001800
www.conservatoriosantacecilia.it

VERBALE

del Consiglio di Amministrazione del 27/06/2017

L'anno 2017, il giorno 27 del mese di giugno alle ore 15.00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio statale di Musica "Santa Cecilia" di Roma.
All'appello risultano:

Consiglio di Amministrazione

			Presenti	Assenti
Dott. Adolfo Vannucci	Presidente	Presidente	Sì	
M° Roberto Giuliani	Direttore	Componente	Sì	
Avv. Francesco Russo	Rappresentante M.I.U.R.	Componente		Sì
M° Marco Cimagalli	Rappresentante Docenti	Componente	Sì	
Dott.ssa Federica Clementi	Rappresentante studenti	Componente	Sì	
TOTALE			04	01

Revisori dei Conti

		Presenti	Assenti
Dott.ssa Margherita Bonitatibus	Componente		Sì
Dott.ssa Eliana Maugeri	Componente		Sì
TOTALE		0	02

Partecipa con funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Antonella Mancini Direttore Amministrativo il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente del Consiglio di Amministrazione – Dott. Adolfo Vannucci assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.
I membri tutti, avendo preso atto degli argomenti di cui all'ordine del giorno dichiarano di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi, in patente governo e nell'ambito dei propri poteri passano all'escussione degli argomenti oggetto della convocazione n. 6862/AG1 del 21/06/2017.

A.V.

1. Approvazione verbali precedenti.
2. Ratifiche delibere presidenziali.
3. Assestamento, variazioni e storni al bilancio (art. 11 del Regolamento amministrazione)
4. Ridefinizione UPS.
5. Sejong Campus Corea del Sud.
6. Budget di spesa per mancati pagamenti ore aggiuntive a.a. precedenti.
7. Adempimenti ASL Roma 1 e spostamento uffici.
8. Nomina responsabile archivio documentale.
9. Donazioni.
10. Uso Locali.
11. Varie ed eventuali.

Si passa quindi alla trattazione dell'argomento n. 1 – Approvazione verbali precedenti.
Il Direttore richiede di rinviare alla prossima riunione l'approvazione dei verbali precedenti inviati nell'ultima settimana. Il Consiglieri Cimagalli fa presente di aver inoltrato alla dott.ssa Mancini le eventuali integrazione dei verbali.

Si passa quindi alla trattazione dell'argomento n. 2 – Ratifiche delibere presidenziali.
Il Presidente informa il Consiglio che si è reso necessario e urgente provvedere ad emettere la delibera Presidenziale in attesa del primo Consiglio di amministrazione utile e precisamente:

delibera Presidenziale n. 9 del 13/06/2017 con la quale vengono indicati i posti del personale Tecnico amministrativo da destinare alla procedura di mobilità per l'a.a. 2017/2018, che sono i seguenti:
n. 01 assistente
n. 01 collaboratore
n. 01 coadiutore

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;
Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;
Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "S. Cecilia", approvato con D.D. del 31.10.2003 n. 662 e successive modificazioni;
Visto il regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di musica "S. Cecilia", approvato con D.D. del 29.11.2005 n. 481;
Vista la nota ministeriale n. 5866 del 12.05.2017;
Viste la sottoelencata delibera presidenziale:
delibera Presidenziale n. 9 del 13/06/2017 con la quale vengono indicati i posti del personale Tecnico amministrativo da destinare alla procedura di mobilità per l'a.a. 2017/2018, che sono i seguenti:
n. 01 assistente
n. 01 collaboratore
n. 01 coadiutore
Preso atto del parere negativo del Direttore Amministrativo in quanto ribadisce che non sono disponibili i posti messi a mobilità con la delibera presidenziale;
Sentito il Direttore del Conservatorio "S. Cecilia";
Sentito il Presidente;
Sentito il parere conforme dei consiglieri presenti;
Per i motivi esposti in narrativa;
All'unanimità dei convenuti;

Delibera n. 29

Di prendere atto, fare proprie e ratificare, per le motivazioni in esse contenute e i presupposti delle stesse, parte integrante del presente dispositivo, la seguente delibera presidenziale:

A.V.

delibera Presidenziale n. 9 del 13/06/2017 con la quale vengono indicati i posti del personale Tecnico amministrativo da destinare alla procedura di mobilità per l'a.a. 2017/2018, che sono i seguenti:
n. 01 assistente;
n. 01 collaboratore;
n. 01 coadiutore.

Si passa quindi alla trattazione dell'argomento n. 3 – Assestamento, variazioni e storni al bilancio (art. 11 del Regolamento amministrazione).

Il Presidente, prendendo la parola, da lettura del verbale n. 03 del 27.06.2017 dei Revisori dei conti, con il quale gli stessi esprimono parere negativo rispetto alla delibera n. 25 assunta dal Consiglio di Amministrazione nel corso della seduta del 05/06/2017 e relativa alla radiazione di residui passivi per complessivi € 733.298,08= iscritti nell'U.P.B. 1.2.6.501 (varie) e riferiti all'accantonamento effettuato nel corso dell'anno 2007 in seguito alla notifica, da parte della Regione Lazio, del D.D. n. 2999 del 18.09.2007 di revoca dell'accreditamento di Ente formatore e contestuale richiesta di restituzione dei fondi erogati in occasione dei corsi regionali svolti nell'anno accademico 2002-2003.
Il Direttore, prendendo la parola, fa presente che il parere positivo dei Revisori dei Conti non è necessario ai fini della decisione del Consiglio di Amministrazione: il Consiglio può con delibera optare anche in contrasto con il parere reso dai Revisori dei conti.
Il Presidente e il Direttore chiedono alla Direzione Amministrativa conferma dell'avvenuta richiesta di restituzione da parte della Regione Lazio dei finanziamenti oggetto della discussione.
Il Direttore Amministrativo fa presente che più volte negli anni scorsi il Direttore di Ragioneria Dott. Giancarlo Iacomini, delegato dai vari Presidenti, ha avuto modo di incontrare funzionari e dirigenti della Regione sul tema e che, a suo sapere, la Regione ha provveduto a richiedere formalmente indietro i finanziamenti erogati all'epoca.
Rileva il Direttore Amministrativo come le precedenti Amministrazioni abbiano assunto fin dal 2007 una posizione cautelare proprio in ragione dell'avvenuta comunicazione di restituzione dei fondi.
Il Direttore rimarca che, nei venti giorni trascorsi dalla seduta del 05 giugno, il Direttore Amministrativo non ha avuto modo di rilevare nulla in proposito e che sarebbe stato bene segnalare eventuali riserve.
Il Direttore Amministrativo ricorda a tutto il Consiglio di non aver avuto il tempo materiale per produrre nulla, e quindi neanche le proprie riserve, avendo il Presidente direttamente scritto la delibera del 05 giugno e avendo inviata la stessa ai Revisori dei conti.
Il Presidente e il Direttore richiedono comunque al Direttore Amministrativo di produrre la documentazione relativa ai fatti narrati; il Direttore Amministrativo, facendo comunque presente di non essere mai stata coinvolta negli scorsi anni nel procedimento di che trattasi, dopo aver consultato gli uffici ed in seguito alle indicazioni ricevute dal Dott. Iacomini chiamato al telefono dal Presidente del Conservatorio, provvede a consegnare parte della documentazione richiesta.
Il Direttore, prendendo la parola, evidenzia come il parere dei revisori dei conti sia sostanzialmente formale non risultando lo stesso convincente e sufficiente nelle considerazioni di merito: il Consiglio potrà ben radiare il residuo passivo iscritto in favore della Regione Lazio, immobilizzato da anni potendo in caso di eventi sfavorevoli impegnare di nuovo quanto richiesto dalla Regione in corso d'anno. Del resto, prosegue il Direttore, l'ammontare del residuo passivo costituisce circa 1/3 dell'intero bilancio del Conservatorio: una somma rilevante con la quale l'Istituzione deve poter realizzare delle iniziative.
I Consiglieri M° Cimagalli e Dott. ssa Clementi esprimono perplessità circa una delibera che radii il residuo passivo nei confronti della Regione Lazio, a meno che la motivazione non sia da imputarsi all'avvenuta e accertata prescrizione.
Al termine della discussione
Sentito il Direttore
Sentito il Presidente
Preso atto delle dichiarazioni del Direttore Amministrativo
Sentiti i Consiglieri presenti
Con il voto contrario dei Consiglieri M° Cimagalli e Dott. ssa Clementi

A.V.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "Santa Cecilia" approvato con D.D. 662 del 31.10.2003 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità in vigore presso il Conservatorio;

Visto il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, in particolare l'art. 3 comma 2;

Visto il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 05 giugno 2017;

Vista in particolare la delibera n. 25, avente ad oggetto "radiazione dei residui passivi imputati all'UPB 1.2.6.501 accesi in favore dell'Ente Regione Lazio" per un importo complessivo di € 733.298,08;

Vista la nota prot. n. 6861/AG1 del 21 giugno 2017, a firma del Direttore e del Presidente del Conservatorio, avente ad oggetto *"Richiesta parere su variazione residui passivi U.P.B. 1.2.6.501 (Varie) ai sensi dell'art. 35 c. 4 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità (Delibera del CdA del 05/06/2017)"*, con la quale viene richiesto parere ai revisori dei conti sulla delibera n. 25 del Consiglio del 05/06/2017;

Visto il verbale n. 3 del 27 giugno 2017 dei revisori dei conti, con il quale viene reso parere negativo sulla delibera n. 25/2017 di riaccertamento dei residui passivi di cui in narrativa;

Sentito il Direttore del Conservatorio, il quale – considerando le obiezioni sollevate dai revisori dei conti nel verbale citato non rilevanti sul piano del merito, essendo le stesse focalizzate su aspetti formali della procedura seguita – propone la radiazione del residuo passivo acceso in favore della Regione Lazio per l'ammontare di € 733.298,08= acceso sull'UPB 1.2.6.501 (Varie);

Sentito il parere favorevole del Presidente;

Preso atto delle dichiarazioni del Direttore Amministrativo, il quale ritiene di non potere il Consiglio discostarsi dal parere dei revisori, per le ragioni espresse a verbale, esprimendo quindi parere negativo;

Sentiti i Consiglieri M° Cimagalli e Dott. ssa Clementi i quali annunciano il proprio voto contrario;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per i motivi esposti in narrativa;

A maggioranza dei convenuti;

A.V.

DELIBERA N. 30

Per le motivazioni di cui in premessa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 05 giugno 2017 avente ad oggetto "radiazione dei residui passivi imputati all'UPB 1.2.6.501 accesi in favore dell'Ente Regione Lazio" per un importo complessivo di € 733.298,08 è confermata.

Per l'effetto, è radiato il residuo passivo di € 733.298,08= acceso nell'UPB 1.2.6.501 (Varie) in favore dell'Ente Regione Lazio a titolo di restituzione dei fondi erogati dalla Regione Lazio per i corsi regionali svolti in Conservatorio nell'anno accademico 2002-2003 e revocati con D.D. n. 2999 del 18.09.2007.

Si passa quindi alla trattazione dell'argomento n. 4 – Ridefinizione UPB.

Il Direttore, prendendo la parola, presenta all'attenzione dei consiglieri la delibera con la quale il Consiglio definisce lo spostamento dei residui passivi allocati presso la U.P.B. 1.2.6.501 (varie), e individuati prima con la delibera nr. 25 del 05 giugno 2017 in complessivi € 733.298,08, poi confermata con la delibera n. 30 assunta in data odierna, nell'U.P.B. 1.1.2 (oneri per il personale in servizio).
Tale spostamento si rende necessario per implementare i capitoli di spesa relativi alle spettanze dovute al personale docente, interno ed esterno, impegnato nella realizzazione delle attività previste per l'a.a. 2016/2017.
Il Direttore Amministrativo, prendendo atto della delibera appena consegnata nel corso della seduta, dichiara di riservarsi ogni valutazione in merito, non avendo avuto modo di istruire alcunché.
I consiglieri M° Cimagalli e Dott.ssa Clementi, in conseguenza del voto espresso nella precedente delibera, dichiarano la propria astensione.
Al termine della discussione.
Sentito il Direttore.
Sentito il Presidente.
Preso atto delle dichiarazioni del Direttore Amministrativo.
Sentiti i Consiglieri presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "Santa Cecilia" approvato con D.D. 662 del 31.10.2003 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità in vigore presso il Conservatorio;

Visto il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, in particolare l'art. 3 comma 2;

Visto il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 5 giugno 2017;

Vista la delibera n. 30 assunta dal Consiglio in data odierna;

Considerata la richiesta di parere inviata ai Revisori in data 21 giugno 2017;

Ravvisata la necessità di operare un primo assestamento di bilancio di previsione 2017 ai sensi

A.V.

00dell'articolo 11 del Regolamento di amministrazione contabilità e finanza;

Sentito il Direttore;

Sentito il Presidente;

Preso atto della dichiarazione del Direttore Amministrativo;

Preso atto dell'astensione dei consiglieri M° Cimagalli e Dott.ssa Clementi;

DELIBERA N. 31

Per le motivazioni di cui in premessa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, è approvato lo spostamento dei residui passivi allocati presso la U.P.B. 1.2.6.501 (varie) individuati in € 733.208,98 nella U.P.B. 1.1.2 (oneri per il personale in attività di servizio).
Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Regolamento di amministrazione contabilità e finanza, la loro allocazione nelle UU.PP.BB. di livello inferiore sarà disposta dal Direttore o dal Presidente nell'ambito delle competenze di cui agli artt. 5 e 6 del DPR 132/2003, con il visto del Direttore Amministrativo.

Si passa quindi alla trattazione dell'argomento n. 5 – Sejong Campus Corea del Sud.

Il Direttore prende la parola ed informa il Consiglio che la Direzione sta avviando accordi con la Corea del Sud per la realizzazione di una sede delocalizzata del Conservatorio di Santa Cecilia presso la città di Sejong.
La locale Agenzia Nazionale ha comunicato, prosegue il Direttore, la disponibilità ad investimenti importanti finalizzati alla realizzazione della sede de localizzata.
Di tale iniziativa, conclude il Direttore, il M.I.U.R. è informato.
Il Consiglio prende atto e approva l'iniziativa.

Si passa quindi alla trattazione dell'argomento n. 6 – Budget di spesa per mancati pagamenti ore aggiuntive a.a. precedenti.

Il Direttore presenta al Consiglio per l'approvazione una delibera contenente un elenco di nominativi dei docenti che devono ancora percepire compensi per ore aggiuntive relative agli anni accademici pregressi, nonché docenti esterni che hanno partecipato ai corsi TFA 2015/16 e che a tutt'oggi non hanno ricevuto alcun compenso e inoltre i compensi da dare a ciascun componente degli organi dell'Istituto, sempre, relativo all'A.F. 2016.
La direzione amministrativa fa presente al Consiglio di essere venuta a conoscenza della delibera consegnata dal Direttore a tutto il Consiglio in data odierna e che si riserva di controllare i nominativi e gli importi riportati nella suddetta delibera prima di provvedere alla relativa liquidazione.
Il Direttore Amministrativo fa anche presente di avere provveduto a comunicare, con nota prot. n. 4501/PR1 del 11.04.2017, le risultanze dei controlli effettuati in esecuzione della seduta del 28.02.2017 del Consiglio di Amministrazione e di essere ancora in attesa di essere convocata dal Direttore alla riunione che il Presidente aveva richiesto sull'argomento nel corso della seduta citata.
L'elenco presentato dal Direttore, conclude il Direttore Amministrativo, appare sostanzialmente diverso da quanto accertato dagli uffici, ragione per cui si rende necessario un ulteriore controllo.
Il Direttore sostiene che il conteggio delle ore aggiuntive è stato fatto in base alle ore previste dal piano di studi come previsto da precedente delibera n. 21 del 16 maggio 2017 del Consiglio di Amministrazione, il che ha oggettivamente superato la necessità di una riunione.
Il Direttore Amministrativo precisa che il tetto massimo di liquidazione ore aggiuntive è pari a 160; tale limite massimo risulta stabilito da una delibera del Consiglio di Amministrazione del 2013. Il Direttore sostiene che l'ultimo consiglio ha superato la precedente delibera in quanto viene stabilito appunto il pagamento delle ore in base al numero delle stesse da piano di studi. La direzione

A.V.

amministrazione mostra delle perplessità relativamente all'interpretazione che il Direttore ha dato in relazione alla delibera del precedente Consiglio.
Il Presidente esprime la necessità che siano liquidati dei professionisti che hanno prestato il proprio lavoro e che sono ancora in attesa di essere pagata.
Il Consigliere Cimagalli si riserva di controllare i pagamenti già avuti dall'amministrazione relativamente alle sedute del CdA.
Il Direttore annuncia la propria non partecipazione al voto, in quanto risulta tra i soggetti che dovranno percepire i compensi per le ore aggiuntive.
Al termine del dibattito
Sentito il Direttore
Sentito il Presidente
Preso atto delle dichiarazioni del Direttore Amministrativo
Preso atto della dichiarazione del consigliere M° Cimagalli
Preso atto della non partecipazione al voto del Direttore
A maggioranza dei convenuti

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;
Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;
Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "Santa Cecilia" approvato con D.D. 662 del 31.10.2003 e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità;
Visto il Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 aprile 2016;
Vista la propria delibera n. 21 del 16 maggio 2017, avente ad oggetto "Compensi accessori e ore aggiuntive 2015/2016";
Considerati i residui passivi al 31/12/2016 riportati nel partitario residui passivi E.F. 2017, allocati presso la U.P.B. 1.1.1
Considerati i residui passivi al 31/12/2016 riportati nel partitario residui passivi E.F. 2017, allocati presso la U.P.B. 1.1.2 – 59, con particolare riferimento al num. d'ord. 6, N.O.RES. 144 (TFA) e quelli ad esso correlati anche in altre U.P.B. (IRAP, IRPEF etc)
Considerati i residui passivi al 31/12/2016 riportati nel partitario residui passivi E.F. 2017, allocati presso la U.P.B. 1.1.2 – 61, con particolare riferimento ai num. d'ord. 8 e 16, rispettivamente N.O.RES. 35 e 43 (ore aggiuntive personale docente) e quelli ad essi correlati anche in altre U.P.B. (IRAP, IRPEF etc)
Visto il Bilancio di Previsione E.F. 2017 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 maggio 2017
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 05/06/2017 in cui si disponeva

1. La liquidazione delle ore aggiuntive d'insegnamento svolte dal personale docente nell'anno 2015/216 il cui computo è da effettuarsi facendo riferimento alle ore indicate nei piani di studio.
2. La liquidazione delle spettanze dovute ai docenti esterni ed interni dei corsi di TFA

Viste le sedute del Consiglio Accademico del 2016
Accertate le presenze dei componenti il Consiglio accademico dell'anno 2016
Viste le sedute della Consulta degli studenti nell'anno 2016
Accertate le presenze dei componenti la Consulta degli studenti dell'anno 2016
Viste le sedute del Consiglio di Amministrazione
Accertate le presenze dei componenti il Consiglio di Amministrazione dell'anno 2016
Visto il D.I. del 01 febbraio 2007, trasmesso con prot. 2026 il 20 marzo 2007
Vista la richiesta pervenuta dal Presidente della Consulta degli studenti
Vista la delibera del Ca n. 1 20 febbraio 2017
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale sono determinati i compensi per il Direttore, i Componenti il Consiglio di amministrazione, i Componenti il Consiglio accademico, i Componenti la Consulta degli studenti

A.V.

Considerato che a decorrere da novembre 2016 è stata conferita al M° Roberto Giuliani la carica di Direttore del Conservatorio Santa Cecilia
Accertata la disponibilità finanziaria
Viste le relazioni dei coordinatori dei Dipartimenti e delle aree disciplinari interessate
Viste le richieste dei docenti che hanno svolto le attività elencate e per le quali non hanno ancora ricevuto il dovuto compenso
Preso atto dell'effettivo svolgimento di tutte le attività ricomprese nelle 03 tabelle, ricavato in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore
Considerato che per le attività ricomprese nelle 03 tabelle gli uffici avevano considerato la previsione di spesa
Vista la proposta di delibera presentata dal Direttore del Conservatorio, contenente un elenco di nominativi dei docenti che devono ancora percepire compensi per ore aggiuntive relative agli anni accademici pregressi, nonché docenti esterni che hanno partecipato ai corsi TFA 2015/16 e che a tutt'oggi non hanno ricevuto alcun compenso e inoltre i compensi da dare a ciascun compente degli organi dell'Istituto sempre, relativo all'A.F. 2016, per complessive nr. 03 tabelle allegate alla presente delibera quale sua parte integrante e sostanziale;
Preso atto della dichiarazione del Direttore Amministrativo;
Sentito il Direttore del Conservatorio "S. Cecilia";
Sentito il Presidente;
Sentito il parere conforme dei consiglieri presenti;
Preso atto dell'astensione al voto del Direttore;
Per i motivi esposti in narrativa;
All'unanimità dei votanti;

DELIBERA N. 32

Per i motivi addotti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la liquidazione dei compensi relativi agli anni 2014/2015 e 2015/2016 così come elencati e descritti nelle seguenti 03 tabelle, da ascrivere all'E.F. 2016 alle corrispondenti U.P.B.

Si da mandato al Direttore Amministrativo di predisporre gli atti di sua competenza e all'ufficio di Ragioneria di disporre la liquidazione delle spese entro il termine perentorio del 5 luglio 2017.

La presente delibera consta di 4 pagine ed è immediatamente esecutiva

TABELLA N. 01 PER U.P.B. 1.1.1

Cognome e nome	Attività svolta 2015/2106	Ragione	Sedute	Compenso lordo/dip	U.P.B. partitario uscite conto residui 2017
Bernardini Nicola	**Componente CA**	**Sedute anno 2016**	**5 sedute**	**€ 216**	**1.1.1**
Cimagalli Marco	**Componente CdA**	**Sedute anno 2016**	**7 sedute**	**€ 378**	**1.1.1**
Clementi Federica	**Componente Consulta**	**Sedute anno 2016**	**2 sedute**	**€ 64.8**	**1.1.1**
Conti Carla	**Componente CA**	**Sedute anno 2016**	**10 sedute**	**€ 432**	**1.1.1**
De Blasio Sandro	**Componente CA**	**Sedute anno 2016**	**9 sedute**	**€ 388.8**	**1.1.1**
Di Ferdinando Giovanna	**Componente Consulta**	**Sedute anno 2016**	**2 sedute**	**€ 64.8**	**1.1.1**
Fioravanti Ettore	**Componente CA**	**Sedute anno 2016**	**7 sedute**	**€ 302.4**	**1.1.1**
Gabrieli Maurizio	**Componente CA**	**Sedute anno 2016**	**10 sedute**	**€ 432**	
Giuliani Roberto	**Direttore**	**Indennità a carico Bilancio**	**Nov. e Dic. 2016**	**€ 2.340**	**1.1.1**

A.V.

Hintermann Gabriele	Componente Consulta	Sedute anno 2016	2 sedute	€ 64.8	1.1.1
La Bella Antonio	Componente Consulta		4 sedute	€ 141.6	1.1.1
Micheletti Stefano	Componente CA		10 sedute	€ 432	1.1.1
Mirenzi Franco Antonio	Componente CA		9 sedute	€ 388.8	1.1.1
Palmulli Maria	Componente CA		10 sedute	€ 432	1.1.1
Romeo Andrea	Componente Consulta		4 sedute	€ 141.6	1.1.1
Rufini Andrea	Componente Consulta		1 sedute	€ 32.4	1.1.1
Ruggeri GianLuca	Componente CA		10 sedute	€ 432	1.1.1
Russo Francesco	Componente CdA		4 sedute	€ 216	1.1.1
Sanzò Luca	Componente CA		10 sedute	€ 480	1.1.1
			Totale	€ 7434,00	

TABELLA N. 02 PER U.P.B. 1.1.2 - 59

Cognome e nome	Attività svolta 2015/2106	Ragione	Ore	Compenso lordo/dip	U.P.B. partitario uscite conto residui 2017
Bocci Fabio	Tecnologie per la formazione degli insegnanti	Corsi TFA	12	€ 600	1.1.2-59
Cantatore Lorenzo	Storia della Scuola e delle Istituzioni educative	Corsi TFA	12	€ 600	1.1.2-59
Favorini Anna Maria	Didattica e pedagogia speciale	Corsi TFA	48	€ 2400	1.1.2-59
Santarone Donato	Pedagogia sociale e interculutale	Corsi TFA	12	€ 600	1.1.2-59
Zucca Stefano	Metodi di osservazione dei contesti educativi e procedure di valutazione	Corsi TFA	12	€ 600	1.1.2-59
Zucca Stefafno	Modelli di programmazione e progettazione didattica	Corsi TFA	12	€ 600	1.1.2-59
			Totale	€ 5400,00	

A.V.

TABELLA N. 03 PER U.P.B. 1.1.2 - 61

Cognome e nome	Attività svolta 2015/2106	Ragione	Ore	Compenso lordo/dip	U.P.B. partitario uscite conto residui 2017
Baldi Francesco	Storia del Rock	Attività elettiva o a scelta dello studente	36	€ 1800	1.1.2 – 61
Baldi Francesco	Propedeutico	Attività obbligatoria	20	€ 1000	1.1.2 – 61
Baldi Francesco	Prova finale	Attività obbligatoria dai piani offerta formativa	18	€ 900	1.1.2 – 61
Biondo Benedetto	Rieti	Attività agg.va non di insegnamento	20	€ 1000	1.1.2 – 61
Biondo Benedetto	Rieti	Attività formativa obbligatoria 2014/2015	24	€ 1200	1.1.2 – 61
Conti Carla	Direzione di coro e repertorio corale	Attività formative obbligatorie Attività elettiva o a scelta dello studente	24	€ 1050	1.1.2 – 61
Conti Carla	Relazioni e convegni "Sibellius e la canzone napoletana" e "Gli organici strumentali della musica sacra di Paisiello"	Programmazione	Gett.	€ 450	1.1.2 – 61
D'Andrea Antonio	Prassi esecutiva e repertorio	Attività formative obbligatorie attività elettiva o a scelta dello studente prova finale art. 37	21	€ 1050	1.1.2 – 61
Damiani Cinzia	Settore CODI/21	Attività obbligatorie dai piani offerta formativa	18	€ 900	1.1.2 – 61
Damiani Cinzia	Compositori italiani del 900	Attività elettiva o a scelta dello studente	30	€ 1500	1.1.2 – 61
Ferrari Franca	Pedagogia musicale per didattica della musica	Attività obbligatoria dai piani offerta formativa	30	€ 1500	1.1.2 – 61
Giovannini Riccardo	Improvvisazione allo strumento	Attività elettiva o a scelta dello studente	30	E 1500	1.1.2 – 61

A.V.

Giovannini Riccardo	**Improvvisazione vocale**	**Attività elettiva o a scelta dello studente**	**30**	**€ 1500**	**1.1.2 – 61**
Giovannini Riccardo	**Pratica della lettura vocale e pianistica per didattica della musica**	**Attività obbligatorie dai piani offerta formativa**	**386**	**€ 19.300**	**1.1.2 – 61**
Giovannini Riccardo	**Laboratorio di improvvisazione strumentale**	**Corsi TFA**	**72**	**€ 3600**	**1.1.2 – 61**
Giuliani Roberto	**Musica e mass media**	**Attività elettiva o a scelta dello studente**	**30**	**€ 1500**	**1.1.2 – 61**
Giuliani Roberto	**Laboratorio di metodologia di indagine musicologica**	**Corsi TFA**	**72**	**€ 3600**	**1.1.2 – 61**
Lucantoni Dario	**Prassi esecutiva e repertori – Laboratorio lirico**	**Attività obbligatorie dai piani offerta formativa**	**34**	**€ 1700**	**1.1.2 – 61**
Lucci Paolo	**Dalla formazione alla professione: il coro di voci bianche**	**Programmazione**	**12**	**€ 600**	**1.1.2 – 61**
Mariano Amalia	**Pratica e lettura pianistica**	**Attività obbligatoria dai piani offerta formativa**	**34**	**€ 1700**	**1.1.2 – 61**
Mirenzi Franco Antonio	**Commissione pezzo per Organo Peter's walk**	**Programmazione (Organo per Roma)**	**Gett**	**€ 450**	**1.1.2 – 61**
Parenti Stella	**Elementi di tecnica vocale**	**Attività elettiva o a scelta dello studente**	**21**	**€ 1050**	**1.1.2 – 61**
Teodori Paolo	**Area musica antica**	**Attività obbligatoria dai piani offerta formativa**	**66**	**€ 3300**	**1.1.2 – 61**
Vicari Marina	**Musica insieme strumenti ad arco**	**Attività obbligatoria dai piani offerta formativa**	**20**	**€ 1000**	**1.1.2 – 61**
			Totale	**€ 53.150.00**	

Si passa quindi alla trattazione dell'argomento n. 7 – Adempimenti ASL Roma 1 e spostamento uffici.

Il Presidente chiede informazioni al Direttore Amministrativo sugli sviluppi degli adempimenti ASL e degli spostamenti uffici.

La dott.ssa Mancini informa il Presidente che con la dott.ssa Ressa nostro RSPP si sta procedendo al completamento delle pratiche e dovremmo riuscire a concludere il lavoro entro la data stabilita dalla ASL e anche per lo spostamento degli uffici si sta procedendo.

A.V.

Si passa quindi alla trattazione dell'argomento n. 8 – Nomina responsabile archivio documentale.

Il Direttore comunica al Consiglio che si rende necessario nominare il Direttore Amministrativo quale "Responsabile della conservazione e della gestione documentale" del Conservatorio ai sensi della normativa vigente nonché nominare il sig. Francione Luciano quale "Responsabile Produttore" in quanto impiegato presso l'ufficio protocollo.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;
Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;
Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "Santa Cecilia" approvato con D.D. 662 del 31.10.2003 e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità, in particolare gli artt. 5 e 6;
Ravvisata la necessità di dare applicazione alla normativa sull'amministrazione digitale (resa necessaria in seguito all'adozione del protocollo informatico) che include una conservazione idonea e sicura dell'archivio digitale e cartaceo, in ottemperanza al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
Ravvisata la necessità di dare applicazione al D.lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale del 7 marzo 2005 n. 82);
Ravvisata la necessita di dare applicazione al D.P.C.M. 196 del 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistema di conservazione);
Visto il D.P.C.M. 196/2013, e in particolare l'art.6 (Ruoli e responsabilità) e art. 7 (Responsabile della Conservazione);
Visti Gli obblighi normativi richiamati dal predetto D.P.C.M. 196 del 3 dicembre 2013;
Ravvisata la necessità di individuare, come richiesto, un funzionario di idonea professionalità amministrativa e archivista (art. 61, 2 e 3 DPR 445/2000);
Ravvisata la necessità di individuare, n. 2 operatori referenti/responsabili del servizio:
n. 1 responsabile amministrativo;
n. 1 responsabile di conservazione all'interno del Conservatorio (c.d. responsabile produttore);
Sentito il Direttore del Conservatorio "S. Cecilia";
Sentito il Presidente;
Sentito il parere conforme dei consiglieri presenti;
Per i motivi esposti in narrativa;
All'unanimità dei votanti;

DELIBERA N. 33

La nomina del Direttore Amministrativo, dott.ssa Antonella Mancini, quale "Responsabile della conservazione e della gestione documentale" all'interno del Conservatorio Santa Cecilia.

La nomina dell'assistente amministrativo Luciano Francione, attualmente impiegato presso l'Ufficio Protocollo, quale "Responsabile produttore" all'interno del Conservatorio Santa Cecilia.

Inoltre, alla luce dell'obbligatorietà della conservazione ed archiviazione presso le pubbliche amministrazioni delle fatture elettroniche (dal 6 giugno 2014), del Mandato Informatico (dal 1° gennaio 2015) e del Registro Giornaliero del Protocollo in vigore dal 11/10/2015 per il quale le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, in base all'articolo 7 comma 5 delle Regole tecniche per il Protocollo informatico, ad inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva, da mandato al Direttore Amministrativo, dott.ssa Antonella Mancini di avviare le procedure per un accordo con la società Isidata, attualmente titolare di un contratto con il Conservatorio, per adempiere tecnicamente alle disposizioni di cui sopra.

A.V.

Si passa quindi alla trattazione dell'argomento n. 9 – Donazioni.

Il Direttore illustra ai Consiglieri le note di donazioni pervenute presso il Conservatorio.
Si tratta di donazioni di un Pianoforte marca Petrof, Pubblicazioni e Spartiti provenienti da privati.
I Consiglieri tutti esprimono la soddisfazione per le donazioni ricevute e unanimemente si associano al Direttore nei dovuti ringraziamenti agli interessati.
Al termine del dibattito.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "Santa Cecilia" approvato con D.D. 662 del 31.10.2003 e s.m.i.;

Vista la email della sig.ra Claudia Addario del 22 giugno 2017, acquista agli atti di questa amministrazione con prot. 6917/EC10 di pari data, con la quale viene manifestata la volontà di donare al Conservatorio un pianoforte verticale della marca Petrof;

Vista la richiesta del sig. Anton Giulio Perugini acquisita agli atti di questa amministrazione con prot. n. 1544/EC5 del 02.02.2017, di donare alla biblioteca la pubblicazione "Francesco paolo Tosti a Roma" (1900-1916) di cui e autore;

Vista la richiesta delle sigg.re Marcella Cardinali e Daniela Ubertini, acquisita agli atti con prot. 2662/EC5 del 27.02.2017 di donare n. 2 spartiti di musica sacra del M° Ubertini Angelo dal titolo "le 3 ore di agonia";

Sentito il Direttore del Conservatorio;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Sentito il Presidente;

Sentiti tutti i consiglieri presenti;

Ritenuto che le predette donazioni costituiscono comunque un arricchimento del patrimonio degli strumenti e della Biblioteca del Conservatorio;

Per i motivi esposti in narrativa;

D E L I B E R A N. 34

Di accettare le donazioni di cui in premessa da parte:

della sig.ra Claudia Addario del 22 giugno 2017, acquista agli atti di questa amministrazione con prot. 6917/EC10 di pari data, con la quale viene manifestata la volontà di donare al Conservatorio un pianoforte verticale della marca Petrof;

del sig. Anton Giulio Perugini acquisita agli atti di questa amministrazione con prot. n. 1544/EC5 del 02.02.2017, di donare alla biblioteca la pubblicazione "Francesco paolo Tosti a Roma" (1900-

A.V.

1916) di cui e autore;

delle sigg.re Marcella Cardinali e Daniela Ubertini, acquisita agli atti con prot. 2662/EC5 del 27.02.2017 di donare n. 2 spartiti di musica sacra del M° Ubertini Angelo dal titolo "le 3 ore di agonia".

Si passa quindi alla trattazione dell'argomento n. 10 – Uso locali.

Il Presidente sottopone ai Consiglieri le richieste pervenute per l'utilizzo della sala Accademica da parte :

- dell'Associazione Musicform con email del 2 aprile 2017 chiede a titolo gratuito l'uso della sala Accademica per poter effettuare una raccolta fondi per la realizzazione del progetto "Una Primavera per….." edizione 2017 che si terrà il giorno 1 aprile 2017 alle ore 18;

- dell'Associazione Assoarma che con nota prot. n. 3864/AG13 chiede a titolo gratuito l'uso della sala Accademica per poter organizzare un concerto;

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

Visto lo statuto del Conservatorio di musica "S. Cecilia", approvato con D.D. del 31.10.2003 n. 662 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità. ", approvato con D.D. del 29.11.2005 n. 481;

Visto il Regolamento per l'utilizzo dei locali del Conservatorio di musica "S. Cecilia" da parte di terzi, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 28.03.2006;

Visti in particolare gli artt. 3 e 4;

Vista la delibera del CdA n. 13 del 12.03.2013 che disciplina le modalità ed i presupposti per la raccolta dei fondi;

Sentiti il Presidente e il Direttore del Conservatorio circa il valore delle manifestazioni ospitate in Conservatorio, nonché la natura e i fini perseguiti dagli enti promotori;

Preso atto della nota del Comando dei VV.FF. n. 0065844 del 13/102011, acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 14071/AG12 del 19/10/2011, con la quale si comunicava che in ottemperanza al disposto del D.P.R. n. 151 dell' 1/08/2011: "il servizio di vigilanza per l'utilizzo della sala non può costituire deroga alla mancanza del certificato di prevenzione incendi".

Sentito il Direttore Amministrativo;

Visti gli atti istruttori predisposti dall'Amministrazione;

Sentito il parere dei Consiglieri presenti;

A.V.

Dopo breve discussione;

Esaminate le seguenti richieste di utilizzo della sala Accademica:

- dall'Associazione Musicform con email del 2 aprile 2017 chiede a titolo gratuito l'uso della sala Accademica per poter effettuare una raccolta fondi per la realizzazione del progetto "Una Primavera per….." edizione 2017 che si terrà il giorno 1 aprile 2017 alle ore 18;

- dall'Associazione Assoarma che con nota prot. n. 3864/AG13 chiede a titolo gratuito l'uso della sala Accademica per poter organizzare un concerto;

DELIBERA N. 35

Per i motivi esposti in narrativa parte integrante del presente deliberato ed alla luce delle richieste ricevute, e in considerazione dell'alto valore delle iniziative proposte, tenuto conto del ritorno per il Conservatorio in termini di immagine **di autorizzare la concessione della sala Accademica** sempre nell'orario di espletamento dell'attività didattica richiesta e a condizione che non vi siano già previste attività artistico-didattiche del Conservatorio:

- all'Associazione Assoarma che con nota prot. n. 3864/AG13 ha chiesto a titolo gratuito l'uso della sala Accademica per poter organizzare un concerto.

di ratificare la concessione della sala Accademica:

- all'Associazione Musicform con email del 2 aprile 2017 ha chiesto a titolo gratuito l'uso della sala Accademica per poter effettuare una raccolta fondi per la realizzazione del progetto "Una Primavera per….." edizione 2017 che si terrà il giorno 1 aprile 2017 alle ore 18.

Alle ore 19.15 il Presidente dichiara la sciolta la seduta.

Il Segretario Verbalizzante

dott.ssa Antonella Mancini

Il Presidente

dott. Adolfo Vannucci