

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA S. CECILIA
 00187 ROMA - Via dei Greci, 18 C.F. 80203690583
 Tel. 06 36001719 Fax. 0636001800 www.conservatoriosantacecilia

CONSIGLIO ACCADEMICO

Verbale della riunione del 20 Gennaio 2015

L'anno 2015, il giorno 20 Gennaio alle ore 9.45 in Roma, presso l'ufficio della Direzione Conservatorio Santa Cecilia, si è riunito il Consiglio Accademico, convocato in data Prot. n. 441/AG1 del 14.01.2015, successivamente integrato con avviso *Prot. n. 704/AG1* del 19/01/15, per discutere il seguente O.d.G:

1. Nomina segretario verbalizzante.
2. Comunicazioni del Direttore.
3. Proroga Presidente
4. Richiesta modifiche griglie:
 - a) canto
 - b) canto barocco
 - c) oboe barocco
 - d) maestro collaboratore
5. Statuto del Conservatorio.
6. Regolamento disciplinare studenti.
7. Talenti precoci/corsi multistrumentali.
8. Corso sperimentale professionale di Violino pop/rock
9. Calendario accademico: inizio/fine esami, sospensione attività didattica.
10. Master II livello
11. Riformulazione del progetto del M° Lucantoni
12. Art.37 del Regolamento didattico (Iscrizione a corsi singoli)
13. Assegnazione delle ore aggiuntive previste per le prove finali
14. Varie ed eventuali
15. Lettura e approvazione verbale della riunione.

1. Nomina del segretario verbalizzante

Si designa, quale segretario verbalizzante, il consigliere Biondo, che accetta e procede alla verifica del numero legale.

Sono presenti i componenti:

M° Santoloci Alfredo	Direttore con funzione di Presidente della riunione
M° Gasponi Alfredo	Consigliere docente
M° Persichetti Marco	Consigliere docente
M° Baldi Francesco	Consigliere docente
M° Telli Francesco	Consigliere docente
M° Sbacco Franco	Consigliere docente

Sig. Diodoro Carmine	Consigliere studente
M° De Vitto Rocco	Consigliere docente
M° Biondo Benedetto	Consigliere docente
M° Giovannini Riccardo	Consigliere docente
M° Pisa Paola	Consigliere docente

Sono assenti:

M° Conti Carla	Consigliere docente
Sig. Nanci Enrico	Consigliere studente

Il numero dei componenti presenti è 11 e pertanto la seduta è valida.

1. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore M° Alfredo Santoloci dà la parola al Vice Direttore, M° Antonietta Cerocchi per la relazione sull'andamento delle classi, finalizzata, per il futuro, all'ottimizzazione dell'attività didattica. (Organizzazione per le segreterie alla formazione delle classi).

Il M° Cerocchi esordisce affermando che, a sua conoscenza, il Conservatorio Santa Cecilia è l'unico in Italia nel quale la formazione della classi è affidata a docenti. Altrove è di competenza delle segreterie con la supervisione del Direttore. Il contributo dell'apparato di segreteria al lavoro svolto dal M° Cerocchi per la formazione delle classi è consistito invece in qualche ora di affiancamento da parte della Sig.ra Bilotta per la conoscenza del data base Isidata e alla pubblicazione sul sito delle classi da parte della stessa o del Sig. Francioni.

Il M° Cerocchi riferisce che ha iniziato a lavorare nel mese di ottobre, prima ancora della conclusione degli esami di ammissione avvenuta a metà dello stesso mese, per valutare quanti studenti potevano essere inseriti nelle classi. Già da questa prima fase il M° Cerocchi si accorge di alcune importanti criticità che impediscono la determinazione precisa delle classi.

Isidata non era stato aggiornato per cui non era possibile stabilire quali studenti si fossero diplomati/laureati, quali si fossero ritirati, chi avesse sostenuto esami e via dicendo. La stessa ha tentato di risolvere il problema avvalendosi delle informazioni – non sempre corrette – fornite dai docenti e chiamando molto spesso gli interessati di persona e comunque lavorando sempre e solo sul cartaceo. Completati gli esami di ammissione, ha cominciato a inserire i nuovi ammessi nelle classi richiedendo alla segreteria che venissero trasferite le iscrizioni degli studenti su Isidata non appena possibile. Nella realtà, le nuove iscrizioni sono state trasferite sul data base solo nel mese di dicembre imponendo una antieconomica revisione del lavoro già svolto. Le classi hanno subito poi infinite rimodulazioni per i seguenti motivi: numerosi cambi di classe autorizzati, ripetuti scorrimenti di graduatorie (l'ultima avvenuta a metà dicembre), accoglimento tardivo di domande di trasferimento e di iscrizione e nuovi esami di ammissione per alcuni corsi. Medesimi problemi e difficoltà hanno ostacolato il lavoro, già di per sé organizzativamente gravoso, dei colleghi della commissione per la razionalizzazione della didattica (M.i Gasponi, Persichetti e Sbacco) che hanno lavorato sulle classi complementari di Storia della Musica, Armonia e Ear training.

Altre difficoltà sono poi sorte per l'inserimento nelle classi degli insegnamenti aggiuntivi e delle materie elettive scelte dagli studenti. Ciò è dovuto al fatto che solo il 50% circa degli studenti ha, ad oggi, consegnato i piani di studio e non tutti i coordinatori di dipartimento hanno completato e consegnato lo schema dei riconoscimenti crediti.

In conclusione, il M° Cerocchi sostiene che, affinché non si ripetano questi problemi, occorre in futuro: 1) individuare una persona, in supporto alle segreterie didattiche, oggettivamente sovraccaricate di lavoro, a cui affidare l'aggiornamento costante di Isidata ; 2) concludere gli

esami di ammissione entro e non oltre il 30 settembre ; 3) far rispettare le date di scadenza delle iscrizioni; 4) non autorizzare richieste di trasferimenti oltre il mese di luglio; 5) valutare bene, prima degli esami di ammissione, il numero reale di studenti che possono essere accolti; 5) esigere dagli studenti la presentazione dei piani di studio contestualmente all'iscrizione; 6) avere dai coordinatori di dipartimento il riconoscimento crediti in tempi brevi.

De vitto trova la relazione del vicedirettore tardiva ed insufficiente. Le promesse e le premesse erano altre! Il vice direttore il primo settembre si era impegnata a risolvere oltre che le problematiche del jazz e dell'elettronica, anche quelle del resto della didattica. A oggi la sua relazione risulta zeppa di intenti ma scarsa di efficacia. Ne viene fuori una situazione didattica allarmante, della quale il nostro vicedirettore non è esente da responsabilità pertanto il M. Devitto propone al M. Cerocchi un appuntamento fra un mese sperando che entro quella data si possa trovare un'adeguata soluzione alle problematiche didattiche.

I Maestri Telli, Baldi e Persichetti ringraziano il M° Cerocchi per il lavoro svolto con il programma Isidata , difficile da gestire, lavoro non di competenza dei docenti. Si richiede una persona preposta all'inserimento costante dei dati e al controllo delle varie scadenze: calendario, iscrizioni ecc.

Anche il M° Sbacco ricorda che quest'anno si è adottato il criterio dell'abbinamento delle materie e degli studenti per la formazione delle classi di Storia della musica e di Armonia, nel rispetto di quanto stabilito per la razionalizzazione della didattica, in modo che gli studenti possano concentrare le lezioni settimanali in pochi giorni.

Il Direttore propone l'unificazione delle segreterie didattiche.

Il M° Gasponi ringrazia anch'egli il M° Cerocchi per il lavoro svolto e propone un coordinatore delle segreterie.

Il Direttore, in merito alla richiesta di chiarimento sull'esercizio provvisorio, riferisce che si tratta di una situazione derivata da diversi ritardi di carattere organizzativo: formazione delle classi, domande di iscrizioni tardive, accoglimento di domande di trasferimento fuori termine, criticità nel database di Isidata. Comunica comunque che l'amministrazione prevede di chiudere il periodo di esercizio provvisorio in tempi molto stretti. Fa presente inoltre, che al fine di evitare per gli anni successivi le stesse problematiche, sarà indispensabile anticipare i termini delle domande di ammissioni e degli esami; di prevedere e stabilire prima dell'estate quali siano le materie elettive da attivare per l'anno successivo. Auspica una più funzionale collaborazione e sinergia tra i coordinatori e le segreterie così da ottimizzare i tempi e le scadenze.

Il Direttore dichiara, che prenderà seri provvedimenti, nei riguardi degli studenti che non presentassero il piano di studi entro il termine fissato dalla Direzione.

Il M° Biondo sottolinea come un provvedimento di questo tipo sarebbe fatto a detrimento degli studenti senza che questi ne abbiano "colpa".

Il M° Giovannini interviene chiedendo se non sarebbe più utile che ogni Coordinatore di dipartimento studiasse criteri da applicare per il riconoscimento crediti ed adottare un vademecum. Ribadisce inoltre, la necessità di un supervisore dei Coordinatori:

Il M° Cerocchi non concorda con il M° Giovannini e invita i consiglieri accademici ad individuare una commissione per la stesura di un Regolamento per il riconoscimento crediti, che studi la questione e crei un vademecum di supporto all'attività dei coordinatori di dipartimento.

Diodoro Carmine chiede un aggiornamento delle materie elettive non più visibili sul sito senza il quale la compilazione dei piani di studio risulterebbe impossibile. Ritiene inoltre che soli 7 giorni siano un tempo insufficiente come scadenza per la presentazione dei piani di studio mancanti.

Il M° De Vitto propone riunione sui ruoli e collaborazione per evitare ostacoli organizzativi. Prendere visione immediatamente dei verbali.
Invitare i coordinatori a produrre materiale necessario.

Il M° Gasponi...propone che nell'ambito del CA si prendano iniziative per tenere sotto controllo o comunque monitorare il problema "esercizio provvisorio" in modo che venga risolto al più presto, per tornare alla piena normalità, prima che diventi più grave. Inoltre, invita il Direttore a far rispettare nel più breve tempo possibile tutte le adempienze...e a convocare il C.A per il 1 febbraio

Il Direttore propone scadenza piano di studi.

Il M° Telli non concorda sulla penalizzazione degli studenti

Il M° Giovannini invita a far riferimento solo al Direttore, i docenti non devono ricevere lettere dalla Direzione Amministrativa.

Il Direttore dà lettura delle comunicazioni arrivate: per il Dipartimento Tastiere M° Cinzia Damiani, Riccardo Marini e Maura Pansini. La partecipazione della Sig.ra Carla Coppola ad un convegno del 15 e 16 gennaio in missione per il Conservatorio (chiedere ad Angela Cannillo) e allegare al verbale.

Il M° De Vitto invita il Direttore a controllare pubblicazioni sul sito che non passano al C.A.

Il Direttore legge richiesta del Dip.Fiati su questione pre-accademici e corsi propedeutici (Vedi lettera datata 11 dicembre e letta in ritardo)

Legge lettera del Dipartimento Canto del M° Ciampi

Legge punto 3 proroga nomina Presidente Dr. Ferrari che scade il 24 gennaio.

Il Direttore è favorevole alla proroga della nomina per un anno.

De Vitto chiede che a tal proposito, il Presidente presenti delle proposte valide...una programmazione definita, in quanto si ritiene insoddisfatto del lavoro svolto in questi anni. Esprime, quindi, parere totalmente negativo.

Baldi si dichiara favorevole per presentare una terna nuova e si associa al M° De Vitto per avere un programma in caso di rinnovo proroga.

Gasponi propone riunione d'urgenza per il 23 gennaio

Telli si dichiara favorevole alla terna nuova, ma ha perplessità in merito per i tempi brevi.

Biondo si dichiara totalmente contrario alla proroga, e quindi favorevole all'elezione di un nuovo presidente.

Diodoro si astiene

Giovannini si dichiara non favorevole alla proroga della nomina

Persichetti d'accordo con Telli per la riunione del 23, ma dovrà riflettere sulla proroga

Sbacco è a favore della proroga, e ricorda alcuni aspetti positivi della presidenza del dott. Ferrari, ma dovrà valutare anche lui l'argomento, considerando la necessità di cambiamento.

De Vitto risponde a Telli in merito alla "questione proroga" e ribadisce la necessità, da parte del Presidente, di presentare un progetto valido ai fini della sua proroga.

Il Direttore invita a decidere sulla data del prossimo C.A esclusivamente per decidere sulla proroga della nomina del Presidente.
Sono tutti favorevoli per il 23 gennaio 2015.

Per il punto 9 all'ordine del giorno, "calendario accademico", si decide di rinviare ad un prossimo C.A.

Alle ore 13:55 Sbacco lascia definitivamente la riunione, firmando la prima bozza del verbale finora redatta.

La seduta è tolta alle ore 14,15.

Segretario verbalizzante
Biondo Benedetto

Il Direttore
M° Alfredo Santoloci

